

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»  
Институт педагогики и психологии детства  
Кафедра педагогики и психологии детства

**Организация системы внутреннего контроля  
в дошкольной образовательной организации**

Выпускная квалификационная работа

Квалификационная работа  
допущена к защите:  
Зав. кафедрой Е.В. Коротаева

Исполнитель:  
Мохова Елена Владимировна,  
обучающийся БУ-43zu группы

---

дата

---

подпись

---

подпись

Научный руководитель:  
Царегородцева Елена Анатольевна,  
канд. пед. наук, доцент

---

подпись

Екатеринбург 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНТРОЛЯ В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	8
1.1.    Функция контроля в менеджменте.....	8
1.2.    Виды контроля в дошкольной образовательной организации.....	16
1.3    Специфика внутреннего контроля в дошкольной образовательной организации.....	26
ГЛАВА 2. ПРАКТИКА ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	
2.1. Анализ системы внутреннего контроля в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Полевского городского округа «Детский сад № 51».....	36
2.2. Организация системы внутреннего контроля в дошкольной образовательной организации.....	43
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	58
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	62
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	68
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	74
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	81
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	83
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	85

## **ВВЕДЕНИЕ**

Управленческая деятельность в дошкольной образовательной организации призвана направлять работу педагогического коллектива на решение задач основной образовательной программы дошкольного образования. В связи с этим обеспечение оптимального функционирования дошкольной организации невозможно без организации систематического, планомерного контроля за профессиональной деятельностью педагогов.

Контроль в дошкольной образовательной организации - это система наблюдения и проверки соответствия образовательной деятельности целям и задачам образовательной программы, Устава и Программы развития дошкольной образовательной организации.

Функция контроля неотделимая часть управленческой деятельности. Информация, которая будет получена в ходе контроля, является началом для принятия управленческих решений.

Функция контроля занимает особое место в педагогическом менеджменте. В связи с этим в психолого - педагогической литературе, посвящённой управлению дошкольной образовательной организацией, контролю придается немаловажное значение.

Из анализа научно - методической литературы, видим, многие авторы, такие как Ю. К. Бабанский, С. А. Ильманов, М. М. Поташник, И. П. Третьяков, Т. И. Шамова, В. Я. Якунина и др. выделяют контроль важнейшей функцией управления, способствующей успешному функционированию и развитию системы воспитательно - образовательной деятельности заданным требованиям нормативов и переводу в более качественную систему.

В наше время дошкольная образовательная организация самостоятельно контролирует и несет полную ответственность за конечные результаты воспитания, развития, обучения и подготовки детей к обучению в школе.

Однако для того, чтобы дошкольное образование благополучно развивалось, повышалось его качество, в соответствии с целевыми ориентирами, обозначенными в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования и Стратегии развития воспитания в Российской Федерации в период до 2025 года, необходимо применять и увеличивать свой потенциал, вести поиск резервов совершенствования педагогической деятельности.

Необходимы профессионалы, владеющие основами управленческой деятельности и умеющие создать целенаправленную профессиональную деятельность в дошкольной организации в соответствии с временными нормативными требованиями. Одним из путей увеличения эффективности управления дошкольной образовательной организацией является введение в практику инноваций. Внедрения инноваций в сферу управленческой деятельности – сложный процесс, который предполагает последовательное обновление и совершенствование содержания, методов, средств, технологий управления, что, в результате, оказывает влияние на оценку качества образовательной деятельности в дошкольной организации.

Внутренняя система оценки качества образования разрабатывается в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации», на основании которого к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования.

Дошкольная образовательная организация обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели внутренней оценки качества образования, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов. Оценка качества образования в дошкольной организации осуществляется посредством системы внутреннего контроля (в соответствии с Положением о системе внутреннего контроля, циклограммой организации внутреннего контроля).

С одной стороны, это даёт возможность, главным образом перестроить внутренний контроль за педагогической деятельностью, усилив в контроле

гуманные начала, персональный подход, с другой – увеличить ответственность руководителя за итоги и объективную оценку. Несмотря на то, что авторы исследуемой проблемы много говорят о системе внутреннего контроля, обнаружены противоречия:

- наличие новых требований к системе построения образовательной деятельности в условиях введения и реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и большой зависимостью дошкольной организации от реальных условий;

- множество подходов к организации внутреннего контроля в дошкольной образовательной организации и не соответствие данных подходов новым требованиям и нормативным документам.

Сформулированные противоречия позволили определить проблему исследования: созданная система контроля в дошкольной образовательной организации не показывает результативности на практике из-за отсутствия у ряда руководителей навыков опыта при подборе и модифицировании диагностических методик для своей дошкольной образовательной организации.

Актуальность данной проблемы обусловлена отсутствием целостной системы организации внутреннего контроля в организации, направленного на качество дошкольного образования, что и явилось основанием выбора темы исследования «Организация системы внутреннего контроля в дошкольной образовательной организации».

В соответствии с данной темой были определены объект, предмет, цель и задачи исследования.

**Объект исследования:** – контроль как функция управленческой деятельности в дошкольной образовательной организации.

**Предмет исследования:** система организации внутреннего контроля в дошкольной образовательной организации.

**Цель исследования:** Изучить теоретические подходы к организации внутреннего контроля, разработать и реализовать систему организации

внутреннего контроля в дошкольной образовательной организации, проверить на практике эффективность данной системы.

Для достижения поставленной цели нужно решить следующие задачи:

1. изучить теоретические основы организации системы внутреннего контроля в дошкольной образовательной организации;
2. проанализировать систему внутреннего контроля в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Полевского городского округа «Детский сад № 51».
3. разработать и реализовать систему внутреннего контроля в дошкольной образовательной организации;
4. показать эффективность предложенной системы организации внутреннего контроля в дошкольной образовательной организации на практике.

Методологическую основу исследования составили работы К. Ю. Белой, Т. С. Кабаченко, Ю. А. Конаржевского, В. С. Лазарева, Л. В. Поздняк, М. М. Поташника, Н. С. Сунцова, П. И. Третьякова, А. Н. Троян, Т. И. Шамовой, Н. А. Шубина, которые рассматривают особенности, закономерности и принципы совершенствования контроля в дошкольной организации.

Для решения поставленных цели и задач применялся комплекс методов исследования:

- теоретические: анализ научной литературы по проблеме исследования, сравнение и обобщение;
- эмпирические: анализ документов, опрос педагогов и родителей;
- статистические: обработка результатов исследования.

База исследования: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа «Детский сад № 51» (далее МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»), г. Полевской. В исследовании принимали участие 15 педагогов, 70 родителей.

Структура выпускной квалификационной работы. Работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка литературы и приложений.

# **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНТРОЛЯ В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

## **1.1. Функция контроля в менеджменте**

В классическом понимании определение «управление» шире определения «менеджмент», так как она используется к разнообразным видам человеческой деятельности. Любой процесс управления содержит две связанные между собой части: объект управления (предмет приложения действий) и субъект управления (та часть, которая производит целенаправленное действие). Управление представляет собой осмысленную целенаправленную деятельность человека, при помощи которой он упорядочивает и подчиняет своим интересам элементы внешней среды. Управление многообразно и существует в самых различных видах. Это может быть управление образовательными процессами, а также государственное и идеологическое управление [10].

Менеджмент - сфера деятельности, связанная с организацией деятельности людей на предприятиях различного рода. В то же время – это область знаний, в рамках которой изучаются возможности эффективного управления.

Английское слово «менеджмент» (management) не переводится на русский язык буквально. Его принято переводить как «управление», а «менеджер» – «руководитель» [30].

Знание начал менеджмента, методов построения организации, принятия решений – это залог успешной деятельности дошкольной образовательной организации.

Управленческая деятельность отвечает за осуществление (совершения, исполнения) руководителями множества разнообразных управленческих функций.



Функции, основная категория управления, поскольку в них сливаются воедино методы, содержание и принципы управленческой деятельности. Они разделяют содержание управленческой деятельности на этапы или виды работ, классифицируемых по признаку их порядка выполнения во времени, с целью получения установленного результата [8].

И. А. Корепанова, И. А. Липчанская, к подобным функциям относят целеполагание, планирование, организацию, регулирование (или координирование), контроль и стимулирование [23].

Функция целеполагания заключается в формировании текущих, основных и перспективных целей деятельности.

Функция планирования - выработка направлений, путей, средств и мероприятий по реализации деятельности организации. Функции организации заключается, прежде всего, в объединении частей или элементов в единое целое, в результате чего образуется эффективная и устойчивая система.

Функция стимулирования, по словам К. Ю. Белой, включает в себя разработку и использование стимулов к эффективному взаимодействию субъектов педагогической деятельности и их результативности [4].

Контроль - важный компонент педагогического менеджмента, процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательной деятельности и принятия управленческих решений. Контроль содержит в себе наблюдение, изучение, анализ, диагностику и оценку эффективности деятельности исполнителей. Анализ образовательной деятельности - один из основных методов контроля в структуре педагогического менеджмента; способ получения знаний о причинах той или иной результативности совместной деятельности педагогов и детей.

В управлении контроль представляется частью обратной связи, таким образом, по полученным данным свершается корректировка принятых ранее планов и решений.

Контроль как способ обратной связи может быть эффективным только в случае получения и оптимального использования достоверной и своевременной информации о состоянии всей управляемой системы, определения того, все ли в этой системе осуществляется в соответствии с намеченными целями и принципами, полученными распоряжениями руководства, имеющимися законами и нормативами.

Термин «контроль» не является однозначным [30]. В течение продолжительного времени понятие контроля соединялось, с проверкой правильности составления документов, записей в массовых журналах и т.д.

В словарях контроль обозначают как проверка чего-либо; проверка правильности действий в области производства и управления; наблюдение с целью проверки деятельности сотрудников или результатов деятельности организации.

Как видно из сказанного ранее, исторически первоначальным является объяснение контроля как проверки правдивости и достоверности документов. Следующим этапом стало представление о контроле как проверке соответствия действий установленным целям, задачам, действующим законам. Третий этап включил в контроль и анализ отклонений, раскрытие их причин.

Классики науки управления (Ф. У. Тейлор, А. Файоль, Г. Эмерсон и другие)отмечали, что без контроля невозможно управлять любым видом деятельности. Приведем ряд их теоретических принципов [44].

А. Файоль, например, дал следующее определение контроля: «На предприятии контроль заключается в том, чтобы проверять, все ли выполняется в соответствии с учрежденными планами, разработанными инструкциями и установленными принципами. Его цель - выявить слабые места и ошибки, своевременно исправить их и не допускать повторения. Контролируется все: предметы, люди, действия». Таким образом, А. Файоль считал, что контроль сопоставим с основными функциями управления и становится особой функцией.

М. М. Поташник же обращает внимание на то, что контроль носит необычный характер по содержанию, ибо предполагает периодическое отслеживание промежуточных или конечных результатов воспитательно - образовательной деятельности [33].

Ю. А. Конаржевский доказывает, что по близкому предназначению контроль является важнейшей управленческой функцией, которая тесно связана с функциями анализа и целеполагания, а при отсутствии цели контролировать нет необходимости [22].

В. С. Лазарев, считает важность функции контроля совершенствование процесса управления: контроль дает возможность показать необходимость принятия управленческих решений в случаях, когда настоящее положение дел не соответствует желаемому [25]. В задачи контроля входит побуждение исполнителей к продуктивной работе и формирование информационной базы для оценки работы персонала. Контроль помогает раскрыть наиболее ценный опыт педагогической и управленческой деятельности.

К. Ю. Белая считает, что именно контроль в различных его формах и методах обеспечивает обратную связь управляющей и управляемой системой на любом уровне, помогает выявить недостатки в работе, установить их причины, а значит, наметить пути их устранения с помощью коррекции и регулирования деятельности [3].

С. А. Езопова анализирует контроль как управленческое воздействие, в рамках которого проявляются и оцениваются результаты деятельности организации, разбираются причины, определившие их достижение, и определяются последующие корректирующие действия [16].

Суммируя все теории, ученые современности под понятием «контроль» подразумевают:

- органическую функцию управления;
- набор средств регулирования поведения персоналом или организации в целом;

- функцию системы, исполняющую задачу обратной связи и обеспечивающую наблюдение за состоянием системы.

Можно сделать вывод, что любой контроль организуется и проводится в определенной последовательности. Наиболее оптимально использование данного алгоритма контроля [14]: цель контроля - объект контроля - разработка плана контроля - сбор информации - первичный анализ изученного - формирование рекомендаций - проверка осуществления рекомендаций.

К. Ю. Белая и М. М. Поташник отметили, что основной целью контроля является соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования.

Для достижения данной цели необходимо выполнить следующие задачи:

- проведение контроля за реализацией законодательства в области образования;
- выявление нарушений, неисполнение законодательных, нормативно - правовых актов и принятие мер по их устранению в пределах компетенции;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных сторон, на основе полученных результатов разработка предложений по устранению слабых сторон и распространению педагогического опыта.

По мнению Н. С. Голицыной объектом контроля в ДООУ является педагогическая деятельность. Поэтому объектами контроля могут быть [14]:

- воспитательно-образовательная деятельность;
- физкультурно-оздоровительная работа;

- работа методической службы;
- санитарно-гигиенический режим;
- организация питания;
- профессиональная деятельность педагогов;
- работа с родителями и социумом.

Для этого используем следующие методы контроля [13]:

- наблюдение (исследование и изучение наблюдаемого объекта);
- анализ (выявление недостатков и определение тенденции развития);
- беседа (обязательно с обменом мнениями);
- анкетирование (опрос по заранее разобраным вопросам);
- хронометраж (измерение педагогической деятельности во времени);
- изучение документации (с целью ознакомления и выявления проблем системы планирования, организации педагогической деятельности или для получения какой-либо информации);
- письменная или устная проверка знаний.

Функция контроля происходит при условии выполнения следующих требований [5]:

- главное не просто контролировать состояние дел, а создать единую систему внутреннего контроля по всем направлениям воспитательно-образовательной деятельности дошкольной организации;
- контроль необходимо планировать: грамотно намечать цели, рассматривая работу по воспитанию и обучению в целом;
- в процессе контроля важна не констатация факта, а выявление причин, вызывающих недостатки, выработка эффективных мер, предусматривающих их устранение;
- контроль действенен в том случае, если он осуществляется своевременно и систематически;
- важно обнаружить и проанализировать обстоятельства, которые привели к недостаткам воспитательно-образовательной деятельности с

детьми, оценить всю педагогическую деятельность коллектива, а не ограничиваться отдельными негативными фактами;

- после контроля должно происходить гласное подведение итогов;
- контроль должен выявить достоинства и педагогическую эффективность деятельности педагогов, работы всего коллектива;
- необходимо проведение повторного контроля за исполнением данных рекомендаций.

Нельзя ставить целью контроля сбор негативной информации. Если контроль проводится постоянно и в соответствии с планом - графиком, то он воспринимается как норма.

Как же лучше поступить руководителю, если вскрылись недостатки в работе? Обычно в таких случаях проводятся беседы с сотрудником, при этом совместно выявляются причины ошибок, определяются правильные действия, а затем организуется система методической помощи.

Тотальный контроль не учитывает индивидуальные особенности конкретного педагога. Поэтому при тотальном контроле некоторые сотрудники легко снимают с себя ответственность за качество выполненной работы.

Скрытый контроль - это всегда субъективная интерпретация того, что контролировалось. По своей сути он аморален. Нельзя контролировать то, на что раньше никогда не указывалось.

Не следует контролировать только свой «любимый» объект, группу или участок.

Если сосредоточиться на «любимом» объекте, то другие члены коллектива не попадут в поле зрения проверяющего.

Следует помнить, что контроль не проформа, а спланированный процесс.

Многие руководители избегают контролировать тот или иной вопрос, так как не уверены в своей компетентности, в умении грамотно провести педагогический анализ. Низкая компетентность и ложный страх испортить

отношения с подчиненными - плохие спутники руководителя. Кто не контролирует, тот не интересуется достижениями своих педагогов [15].

Нежелание делегировать свои полномочия подчиненным и подозрительность руководителя говорит о его неуверенности в себе. Делегирование полномочий предполагает доверие к подчиненным. А их систематическое обучение правильному выполнению функциональных обязанностей снимает ненужную опеку и вовлекает подчиненных на самоконтроль.

Реализация контроля в управлении обеспечивает:

- снижение неопределенности и обеспечение успешной адаптации организации к окружению в результате отслеживания изменений во внешней среде;
- обратную связь в управлении, выявление степени реализации целей деятельности в результате изучения состояния дел в организации;
- стимулирование деятельности сотрудников, возможность их вознаграждения по результатам контроля.

В. С. Лазарев обозначает следующие условия рационального контроля [26]:

- ожидаемые руководителем результаты четко определены и известны каждому педагогу;
- результаты соответствуют возможностям педагогов;
- в образовательной организации существуют необходимые организационные, материально-технические и другие условия для достижения ожидаемых результатов;
- достижение ожидаемых результатов не требует от педагогов чрезвычайного напряжения;
- в организации существуют известные всем вознаграждения за достижение высоких результатов;
- система контроля обеспечивает объективную оценку результатов работы, каждый педагог убежден в этом;

- результаты деятельности каждого педагога известны в коллективе;
- статус педагога зависит от качества выполняемой им работы.

В общем виде контроль - часть управленческой деятельности, которая предусматривает получение информации о результатах управленческих действий.

При оценке места и роли функции контроля в управлении следует понимать, что функция контроля в управленческом цикле является завершающим звеном, но лишь логически, а отнюдь не по значению.

Благодаря контролю управление приобретает принципиально важный компонент, без которого оно не может существовать, - обратную связь. Контроль делает управление «зрячим», чувствительным к изменениям [43].

Таким образом, контроль является неотъемлемой составляющей процесса управления и одной из важнейших ее функций. Необходимость контроля определяется тем, что процесс достижения цели находится под воздействием множества факторов, которые иногда могут воспрепятствовать достижению цели. Контроль позволяет выявить неблагоприятное развитие событий и скорректировать работу коллектива с тем, чтобы достичь поставленной цели.

## **1.2. Виды контроля в дошкольной образовательной организации**

В научной и методической литературе нашего времени нет однозначного подхода к классификации видов контроля. Исследование видов контроля неоднозначны. Н. В. Корепанова, И. А. Липчанская говорили, что контроль за функционированием и развитием дошкольной образовательной организации можно представить в виде внешнего контроля и внутреннего контроля [23].

Внешний контроль дошкольной образовательной организации - контроль со стороны органов образования, здравоохранения, санитарных и других организаций. Порядок внешнего контроля определяется



существующей нормативно - правовой базой.

Внутренний контроль многосторонен, он включает в себя содержание всех направлений деятельности дошкольной организации: организационную, образовательную, социальную и методическую. Главный объект контроля в дошкольной образовательной организации: содержание и результаты образовательной деятельности.

По содержанию многие педагоги называют фронтальный, тематический, оперативный, сравнительный, самоконтроль и т.д.[5, 14, 44]

Фронтальный контроль включает в себя («Рис. 1»).

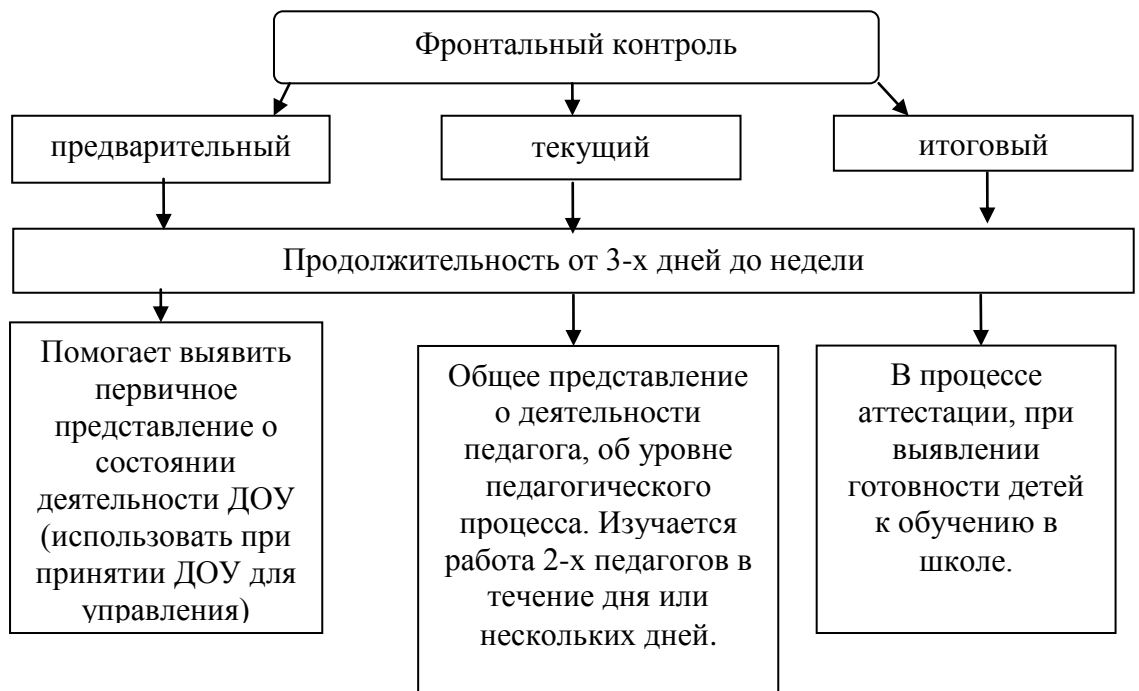


Рис. 1. Фронтальный контроль

Предварительный контроль обладает опережающим, прогностическим характером. Его цель: предотвратить вероятные ошибки, способствовать предупреждению возможных сбоев еще до начала, улучшению деятельности сотрудников. А также оказание помощи - отбор наиболее целесообразных методов и приемов работы, и как можно лучше повысить качество образования. Целью предварительного контроля выступает Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования и

реализуемая в дошкольной организации основная образовательная программа дошкольного образования. Данный вид контроля применяется в основном к начинающим или вновь назначенных на должность педагогов. По мнению Л. М. Денякиной, «контроль по факту», наиболее свойственный для традиционного подхода в работе руководителя, его необходимо «потеснить» профилактическим или опережающим контролем [15].

Нельзя говорить о глобальном предотвращении имеющихся ошибок. Хорошо зная педагогов, можно предвидеть уровень и особенности ошибок, которые они возможно совершат. Содержание предупредительного контроля: проверка готовности педагога к образовательной деятельности, режимных моментов, внедрение передового педагогического опыта и т.д.

Текущий контроль проходит на стадии осуществления педагогической деятельности. Его цель: выявление вероятных отклонений промежуточных результатов от намеченных, соответствие полученных результатов с установленными требованиями [14].

Содержание текущего контроля:

- сравнение уровня развития детей в усвоении программы с нормативными критериями;
- достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- выявление проблем, влияющих на усвоение программы;
- эффективное информирование педагогов о результатах контроля, разработка управленческого решения, рекомендации, регулирование педагогической деятельности,
- коррекция форм, методов и средств организации детей.

В современном дошкольном образовании есть различные виды текущего контроля. По мнению К. Ю. Белой, Л. В. Поздняк существуют самые распространенные формы контроля: тематический, фронтальный, оперативный, сравнительный [24].

Тематический контроль проводится с целью выявления уровня и системы деятельности дошкольной организации по задачам годового планирования [43]. Это педагогическая работа с детьми по одному из разделов программы, выполнение требований нормативных и правовых документов, эффективность использования воспитателями рекомендаций городских методических объединений, семинаров, консультаций.

К. Ю. Белая, С. И. Мерзлякова, В. М. Сотникова считают необходимым при подготовке к исследованию состояния работы по выбранному направлению составить план контроля, где ставятся конкретные: цель, задачи, сроки, возрастные группы, ответственные, содержание и методы контроля [5, 45]. С планом и содержанием контроля педагогический коллектив знакомят заранее. Выделяют вопросы, подбирают схемы, диагностические карты, определяют участие специалистов (старшей медицинской сестры, музыкального руководителя, педагога - психолога, учителя - логопеда) и родителей, разрабатывают анкеты. В ходе тематического контроля устанавливается, как планируемые результаты освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования соответствуют целевым ориентирам развития ребенка, которые он приобретает в результате освоения конкретных направлений программы, которая реализуется в дошкольной образовательной организации. Какие знания, умения и навыки у них сформированы в определенном виде деятельности, владеют ли педагоги методикой организации деятельности детей по данному разделу, соответствует ли требованиям созданная в группе развивающая предметно-пространственная среда. По результатам тематического контроля составляется аналитическая справка, полученные результаты обсуждаются на педагогическом совете.

Тематический контроль («Рис. 2») планируется ежеквартально, в полугодие, в учебный год. Продолжительность его от одного до трех дней. Итоги обсуждаются на педагогических советах или часах.



Рис. 2. Тематический контроль

Н. А. Шубин, В. П. Симонов разновидностью тематического контроля считают персональный и итоговый [42]. Персональный контроль проводят с целью изучения системы работы и распространения передового педагогического опыта педагогов, имеющих высокий уровень профессионального мастерства и компетентности, для анализа состояния работы по выявлению недочетов в педагогической деятельности по определенной теме.

Итоговый контроль дает возможность подвести итоги работы за определенный период времени: месяц, квартал, полугодие или учебный год. Он направлен на изучение всего комплекса факторов, влияющих на конечные результаты работы педагогического коллектива.

Оперативный контроль направлен на выявление положительных и отрицательных сторон педагогической деятельности на определенном этапе, в какой-то момент и на решение срочных вопросов.

При помощи оперативного контроля можно избежать небольших сбоев в работе, оказать конкретную помощь [17]. Оперативный контроль проходит ежедневно. Н. В. Корепанова, И. А. Липчанская к разновидностям данного вида контроля относят экспресс-диагностику, контроль предупредительный и выборочный. К. Ю. Белая считает: разновидностью оперативного контроля день диагностики, регулирования и коррекции, в котором принимает участие весь педагогический коллектив. Но не всегда с помощью оперативного контроля определяют причины того или иного процесса («Рис. 3»).

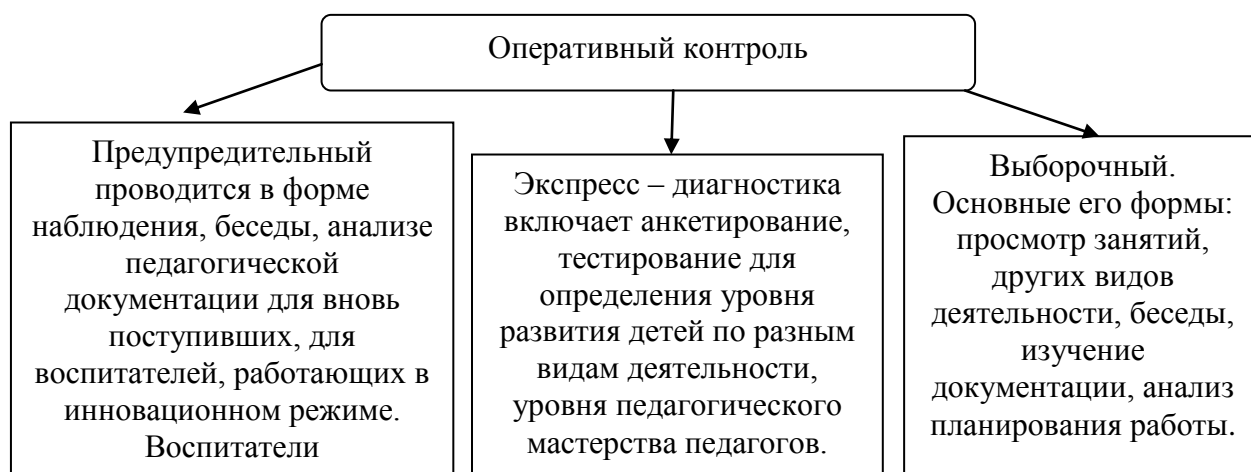


Рис. 3. Оперативный контроль

Фронтальный контроль предусматривает всестороннюю глубокую проверку деятельности, как отдельного воспитателя, так и дошкольной образовательной организации в целом.

В. П. Симонов считает, что сравнительный контроль проводят с целью, сравнения результатов работы двух педагогов одной или параллельных групп, при проверке уровня проведения воспитательно-образовательной деятельности. Разновидность сравнительного контроля: взаимоконтроль, который позволяет педагогам критиковать друг друга откровенно, без предвзятости, вносить необходимые коррективы, давать советы и обязательно выделять интересные моменты, а также положительные моменты. Эта форма контроля учит педагогов анализировать работу коллег [42].

Сравнительный контроль позволяет при совместном анализе определить наиболее эффективные методы и приемы, распространить передовой педагогический опыт, улучшить качество дошкольного образования.

Самоконтроль - особенная форма доверия коллектива, предполагающая самооценку, самоанализ. Такая форма контроля позволяет развить у педагогов умение объективно оценивать свою деятельность и намечать пути решения на устранение недочетов.

Перевод педагога на режим доверия не означает отказ от посещения администрацией данной группы. Посещения могут быть связаны с обобщением педагогического опыта в группе специалистов, чтобы сделать его достоянием коллектива.

К. Ю. Белая, Н. В. Елжова считают, что существенными характеристиками каждого вида контроля являются: методика, цель и задачи проведения [5,18]. Рассмотрим виды контроля, данные в таблице 1.

Таблица 1

#### Классификация видов контроля по целям

Вид контроля	Цели контроля
Тематический	Изучение системы работы педагогов по реализации годовых задач дошкольного учреждения
Результативный	Изучение конечных результатов деятельности дошкольного учреждения за определенный период, чаще всего за год, оценка степени достижения намеченных планов, определение перспектив работы на следующий учебный год
Фронтальный	Всестороннее целостное изучение деятельности воспитателей группы (или одного из них) по организации образовательной деятельности, определение причин, приведших к низким, неудовлетворительным результатам, и оказание помощи в их ликвидации
Оперативный	Изучение состояния работы по определенной, более узкой, проблеме, выявление продвижения, отслеживание выполнения планов и предотвращение критических ситуаций, выявление сбоев в работе, отклонений от намеченных планов, осуществление корректирующих действий
Предупредительный	Предупреждение ошибок, негативных действий в деятельности педагогов, недопущение распространения недостатков
Самоконтроль	Определение личной значимости выполненной работы и оценка достигнутых результатов Демократизация и гуманизация процесса управления дошкольной организации, обеспечение индивидуально-дифференцированного подхода к изучению деятельности педагогов
Взаимоконтроль	Согласование, координация деятельности воспитателей, работающих в одной группе
Персональный	Оценка качества выполнения педагогом своих обязанностей, выявление достижений, устранение ошибок, оказание побуждающего воздействия, объективная оценка работы педагога в период аттестации

Кроме перечисленных видов контроля ранее, Т. С. Кабаченко выделяет такие виды контроля: опережающий, поисковый, исполнительный и т.д.

На основе конкретного анализа состояния дел в дошкольной организации выбирают виды контроля, которые являются наиболее оптимальны для получения необходимой информации, формируя тем самым систему контроля. Для заведующей важно, чтобы используемые виды контроля дополняли друг друга и давали объективную оценку и информацию о состоянии дел в дошкольной организации [31].

Проведение целенаправленного контроля должно совмещаться с ежедневным обходом дошкольной образовательной организации в начале дня. Его цель: проверить создание педагогических и гигиенических условий в группах, настроение детского коллектива и сотрудников организации, подготовку педагогов к ведению воспитательно-образовательной деятельности.

Основная задача контроля – проверка выполнения требований нормативно-правовых документов, предложений проверяющих лиц, администрации дошкольной образовательной организации, выполнение решений педагогических часов, советов и собраний. Поэтому, вторичный или последующий контроль является необходимым, без него все остальные виды контроля малоэффективны. Данный вид контроля позволяет сделать выводы об отношении исполнителей к замечаниям, их умении организовать свою деятельность, повышает ответственность сотрудников за порученное дело. Последующий контроль становится более действенным, если его проводить в строго намеченные сроки.

Если все виды контроля дают объективную оценку состояния дел в организации и дополняют друг друга, то можно говорить о системе. Практика показывает, что построение системной концепции внутреннего контроля – одна из основных задач руководителя. От этого зависит результативность и эффективность контроля. Качество контроля зависит от

того, насколько субъект контроля тщательно и серьезно к нему подготовился [32].

Н. С. Голицына отметила: «Эффективность проведения любого вида контроля зависит от умелого использования разнообразных методов контроля» [14].

Основной метод: наблюдение за деятельностью педагогов. Этот метод позволяет изучить состояние образовательной деятельности, эффективность применяемых педагогами методических приемов, вникнуть в суть и дать объективную оценку. Информация, полученная в результате наблюдения, должна тщательно анализироваться. Для фиксации полезно использовать технические средства: магнитофон, видеоманитофон, видеокамеру, это способствует точности и верности наблюдений. Для удобства можно разработать схемы или таблицы наблюдений, которые позволяют детально изучить определенный участок работы, ни чего не упустив.

Немаловажным является метод: беседа. Она выявляет уровень знаний воспитанников и педагогов, проблемы, имеющиеся в работе, степень благополучия ребенка. В период беседы у воспитателей развивается речь, умение отстаивать свою точку зрения, способность к рефлексии. Проверяющему, беседа позволяет установить доверительные, а также принципиальные и деловые отношения [29]. Полезно проводить беседу по анализу просмотренного режимного момента с двумя педагогами, при необходимости пригласить и младшего воспитателя, т.к. единство требований к детям – необходимое условие правильного воспитания.

В практике применяют методы контроля: опрос, анкетирование, тестирование. Но, по мнению врача-психолога Домана Глена, тест, попытка обнаружить, чего не знает ваш ребенок. Вместо тестирования он предлагает использовать метод выявления способностей. Цель данного метода: предоставить ребенку возможность продемонстрировать полученные знания лишь в том случае, если он сам этого захочет. Главное для этого создать условия. Такой метод можно назвать срезным наблюдением.



При организации внутреннего контроля широко используют педагогическую диагностику детей. Проведенная в начале года, она имеет цель изучение исходного уровня развития детей, а в конце квартала, года: составление плана корректирующих воздействий [48].

Л. В. Поздняк предлагает фиксировать результаты диагностики уровень развития детей в диагностических таблицах, которые дают возможность выделить положительное и отрицательное, выявить резервы и наметить пути их реализации или коррекции. Педагогические таблицы или карты разрабатываются педагогическим коллективом (творческой группой) с учетом федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и требованиям основной образовательной программы дошкольного образования.

Л. В. Поздняк отмечает важным методом контроля изучение документации, регламентирующей весь процесс жизнедеятельности детей [30]. Так анализ медицинских карт позволяет понять, почему ребенок с трудом усваивает программу. А получить информацию о ходе выполнения требований программы, проверяющему помогает проверка рабочих программ педагогов.

Метод контроля: хронометраж, позволяет измерить продолжительность деятельности и сопоставить результаты с требованиями методик.

Статистический метод - это сопоставление количественных изменений, выраженных в числах, с качественной их оценкой. Результаты статистического метода нагляднее всего выражаются графически - таблицами и схемами, иллюстрациями [35].

В практике организаций популярен метод контроля - заслушивание отчетов воспитателей. Он дает возможность получить представление о положении дел по одному из вопросов воспитания и обучения в возрастной группе.

Педагогический мониторинг еще один из методов контроля деятельности. Это процесс непрерывного научно-прогностического

отслеживания за состоянием, развитием педагогической деятельности в целях оптимального выбора образовательных целей, задач и средств их решения [27]. Это формирующий контроль, в данный период происходит координация и коррекция деятельности.

Современные руководители используют делегирование полномочий, это позволяет привлекать к контролю: педагогический совет, профсоюзную организацию и т.д. Сюда же можно отнести и контроль родителей. Хотя их оценка не профессиональна, она носит больше эмоциональный характер, но, тем не менее, родители - наши заказчики и с их мнение необходимо учитывать.

Таким образом, в результате проведенного анализа теоретических основ по системе контроля пришли к выводу, что в управлении дошкольной образовательной организацией необходимо использовать контроль, все его формы, виды и методы. Правильно организованный контроль является одним из основных условий научного и рационального управления. Он повышает ответственность каждого, дает возможность своевременно скорректировать работу и увидеть положительный опыт.

### **1.3. Специфика внутреннего контроля в дошкольной образовательной организации**

Внутренний контроль дошкольной образовательной организации - это процесс получения информации о внешних и внутренних изменениях условий развития и функционирования, которые несут в себе угрозу для реализации запланированных действий и, наоборот, открывающих новые возможности для оценки работы дошкольной организации, а также выявления необходимых условий и организации осуществления ее коррекции.

Внутренний контроль в дошкольной образовательной организации - система наблюдений и проверка соответствия воспитательно-

образовательной деятельности целям и задачам основной образовательной программы дошкольного образования. Система - целое, состоящее из взаимосвязанных компонентов, обладающих свойствами, которых нет ни у этих компонентов.

Основная образовательная программа дошкольного образования, отражает содержание и особенности организации образовательной деятельности.

К. Ю. Белая утверждает: система внутреннего контроля реализации основной образовательной программы дошкольного образования обеспечивает комплексный подход к оценке всех направлений воспитательно - образовательной деятельности и принятия управленческих решений, направленных на качество образования [4]:

- выполнение основной образовательной программы, контроль за реализацией рабочих программ педагогов, адаптированных программ для детей ОВЗ, программ дополнительного образования;
- оценку освоения образовательной программы детьми - анализ достижения детьми промежуточных и итоговых результатов, внутренний контроль организации разных форм образовательной работы с детьми, анализ качества реализации образовательных областей;
- ознакомление родителей с условиями реализации основной образовательной программы - проверка документации, контроль за наличием в группе информационного обеспечения организации образовательной деятельности, за проведением открытых мероприятий, за организацией работы с родителями по ознакомлению с достижениями и развитием детей;
- создание условий для реализации основной образовательной программы - контроль готовности групп к началу учебного года, контроль состояния развивающей предметно – пространственной среды в группе, за соблюдением СанПиН, за организацией безопасных условий пребывания детей в детском саду и питания.

В. С. Лазарев отмечал, что осуществлению внутреннего контроля в дошкольной образовательной организации предъявляют надлежащие требования [25]:

- следует контролировать не только состояние дел, а создать целостную систему внутреннего контроля всех направлений педагогической деятельности в дошкольной образовательной организации;
- внутренний контроль надо обязательно планировать;
- в процессе внутреннего контроля важно не констатировать факты, а выявлять причины, вызывающие недостатки, вырабатывать эффективные меры, направленные на их устранение;
- контроль будет эффективным только тогда, когда он осуществляется современно и рекомендации, данные по итогам, будут выполнены;
- необходимо оказывать помощь в выполнении рекомендаций тем педагогам, которым они были даны;
- контроль и его итоги должны быть гласными;
- контроль должен быть направлен не только на выявление недостатков, но и на поиск нового, инновационного, это дает стабильные и высокие результаты.

Цель и задачи контроля вытекают из годовых задач и воспитательно-образовательной деятельности в дошкольной организации на учебный год.

Подготовительная работа по проведению внутреннего контроля в дошкольной организации:

- анализ внедрения программы развития дошкольной образовательной организации, общеобразовательной программы организации, годового плана, результатов внутреннего контроля;
- составление плана-графика комплексного контроля по дошкольной образовательной организации;
- утверждение плана-графика контроля.

При организации контроля, отмечает В. Г. Афанасьев, надо обращать первостепенное внимание на следующее [1]:

- педагог должен знать и понимать, что контроль обращен на то, как им организована воспитательно-образовательная деятельность;
- педагог должен знать, по каким критериям и когда будет проходить контроль;
- контроль необходимо проводить открыто;
- осуществляя контроль, надо придерживаться доброжелательного тона общения;
- при ознакомлении с рекомендациями, уделять особое внимание изложению причины возникновения недостатков и путей их решения.

Правила проведения и организации администрацией дошкольной организации внутреннего контроля:

- контроль не должен ограничиваться инцидентом;
- тотальный контроль порождает халатность;
- скрытый контроль рождает только негодование;
- не следует контролировать только свою любимую группу, объект;
- контроль - не проформа (кто не проводит контроль, тот не интересуется достижениями и успехами своих сотрудников);
- не подобает контролировать из-за недоверия.

О. А. Скоролупова подчеркивает: «при организации контроля необходимо соблюдать алгоритм осуществления контроля» [43]:

- определение цели, задач и объекта контроля;
- разработка плана контроля или схемы предстоящей проверки;
- сбор информации и ее анализ;
- разработка рекомендаций и определение путей их выполнения;
- проверка исполнения рекомендаций.

По словам К. Ю. Белой: «функция внутреннего контроля - важная составляющая управления качеством дошкольного образования, и

эффективность зависит от педагогического анализа полученных результатов, а также необходимых условий его проведения».

Формы подведения итогов [4]:

- обсуждение итогов контроля на административном совещании;
- рассмотрение результатов контроля на педагогическом часе или педагогических советах.

Содержание контроля [44]:

- тематический контроль рассчитан на полное изучение системы педагогической деятельности с детьми по основной образовательной программе дошкольного образования, оценка взаимодействия с родителями по ознакомлению с содержанием и формами образовательной деятельности, условиями ее реализации, оценкой состояния работы с родителями по ознакомлению содержанием и ходом образовательной деятельности;
- комплексный контроль предусматривает оценку деятельности педагогов по всем направлениям образовательной деятельности в подготовительной к школе группе;
- взаимоконтроль проводится с целью сравнения полученных результатов деятельности педагогов по образовательным областям основной образовательной программы;
- персональный контроль предполагает исследование и анализ педагогической деятельности педагога, в ходе которого изучается уровень компетентности педагогов требованиям к их квалификации и профессионализму;
- итоговый контроль выявляет качество выполнения и реализации основной образовательной программы.

В течение учебного года планируют одну комплексную проверку в подготовительной к школе группы, персональный контроль (в период подготовки к аттестации педагогических работников), тематические проверки (к педагогическим советам, семинарам - практикумам), итоговый в конце каждого учебного года.

В перспективном плане внутренний контроль планируется на каждый месяц, это позволяет равномерно распределить нагрузку на педагогов на весь учебный год.

Текущий контроль направлен на изучение ежедневной информации о результатах педагогической деятельности, выявление проблем и причин, нарушающих его.

По результатам оперативного контроля вносят коррективы в педагогическую деятельность.

А. Н. Троян отметил, оперативный контроль - не констатация фактов, а их сравнение, обобщение, анализ, поиск причин, вызвавших ту или иную проблему [48]. Оперативный контроль нередко называют ежедневным или текущим.

Ежемесячно к оперативному контролю, несколько ряд вопросов, с которыми обязательно знакомят коллектив. Есть вопросы, которые требуют ежедневного контроля, раз в месяц или в квартал.

А. К. Бондаренко утверждает, что «тематический контроль помогает собрать наиболее полную, точную информацию, благодаря этому, вовремя внести коррективы в работу педагогического коллектива или отдельного педагога» [43].

Тема изучения состояния воспитательно-образовательной деятельности планируют в годовом плане.

Для результативности тематического контроля необходимо провести подготовительную работу поэтапно.

Постановка целей тематического контроля. Необходимо четко представить и сформулировать, какие результаты будут получены по итогам тематического контроля. Результаты связаны:

- с улучшением воспитательно-образовательной деятельности,
- повышением профессионального мастерства педагогов,
- созданием необходимых условий для внедрения лучшего педагогического опыта,

- укреплением связей с родителями и социумом.

Составление плана тематического контроля с учетом специфики дошкольной организации и результатов работы по годовым задачам в предшествующий учебный год.

Лучше всего взять конкретное направление образовательной программы дошкольной организации и выделить, то, что в первую очередь важно для всех возрастных групп. К. Ю. Белая советует: обратить особое внимание как идет усложнение разделов программы в соответствии с возрастом детей; изучить и подобрать все необходимые инструкции, приказы вышестоящих органов и методические рекомендации [5].

По какой бы теме не составлялся план тематического контроля, в нем выделяют пять блоков:

- уровень развития воспитанности детей;
- оценка профессиональной компетентности педагога; эффективность использования технологий, методов, приемов работы с воспитанниками, формы организации детского коллектива;
- система профессионального роста педагогов дошкольной образовательной организации; уровень планирования режимных моментов, системность, их последовательность; соответствие возрастным особенностям воспитанников и реализуемой программе;
- оценка развивающей предметно-пространственной среды, условий для организации педагогической деятельности по выбранному направлению, наличие разнообразных пособий;
- взаимодействие с родителями, использование нетрадиционных форм педагогического просвещения родителей, оценка результатов работы педагогов родителями.

Л. В. Поздняк советует при подготовке к проведению тематического контроля: составить вопросник, подобрать диагностические методики, составить схемы (таблицы) для фиксирования результатов и проведения контроля [30]. Руководителю целесообразно проанализировать записи в



журнале посещения групп (какие отмечались недостатки, что предлагалось изменить, устранить, исправить, их качественное выполнение).

В тематическом контроле, кроме заведующего и старшего воспитателя в контроле участвуют: педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, врач, старшая медицинская сестра, наиболее опытные воспитатели.

Задача руководителя: поставить перед каждым участником конкретную задачу, подробно объяснить порядок выполнения, предоставить подробный вопросник, схему (таблицу) для фиксирования.

Итоги тематического контроля оформляются в виде аналитической справки и заслушиваются на педагогическом совете [43].

В содержание и структуру аналитической справки по итогам проведенной проверки входит:

- место и дата ее составления;
- прописывается на основании, какого нормативного документа или акта была проведена проверка;
- с какой целью проводился контроль;
- в какой период осуществлялась проверка;
- фамилия, имя, отчество и занимаемая должность членов комиссии;
- указывают, какие педагоги, и из каких возрастных групп подлежали контролю;
- источник приобретения информации;
- аналитические сведения о результатах контроля, а также выявленных нарушений, их характер;
- предложения и выводы создаются на полученном материале, подтвержденном количественными показателями, объективностью - на наблюдении и изучении результатов педагогической деятельности (в выводах дают ответ на поставленную цель в начале проведения каждой проверки).

В конце аналитической справки даются предложения или рекомендации по обнаруженным нарушениям, устанавливаются сроки их устранения, назначаются ответственные. Справку подписывают все члены комиссии и педагоги, которые подлежали проверке, об ознакомлении с итоговым документом или составляется акт об отказе от подписи.

В содержании аналитической справки представляются материалы по пяти блокам, которые обозначены в плане тематического контроля.

В начале тематической проверки руководитель издаётся «Приказ о проведении тематического контроля», где указываются тема и сроки проверки, утверждается план проверки [43].

План представляют педагогам за четырнадцать дней до начала проверки, разъясняют, в каком порядке, и какие вопросы будут изучаться, каково значение и в чем смысл тематического контроля для улучшения педагогической деятельности дошкольной организации.

План к проведению тематической проверки: содержание контроля, методика организации контроля, дата проведения контроля, группа, подлежащая контролю, ответственные, оценка уровня развития детей, оценка профессионализма и компетентности педагога, оценка планирования работы, оценка форм взаимодействия с родителями по данному направлению, оценка созданных условий в группе [44].

Заведующий или старший воспитатель оказывают необходимую помощь педагогам в подготовке к тематическому контролю.

Один экземпляр плана - содержания контроля должен находиться в методическом кабинете и должен быть доступен каждому педагогу в любой момент.

Материалы тематического контроля оформляются и хранятся в методическом кабинете дошкольной образовательной организации, в специальной папке. Они являются банком данных о состоянии педагогической деятельности по одному из направлений деятельности педагогов дошкольной образовательной организации.

В конце каждого учебного года обязательно проводится анализ контроля за учебный год. Проблемы, которые были выявленные в ходе контроля, становятся годовым задачами на следующий учебный год.

Алгоритм составления анализа внутреннего контроля за учебный год: нормативно-правовые основания проведения контроля, цель, задачи контроля, общие сведения о количестве проведенных проверок, охвате педагогов и возрастных групп контролем, виды и методы контроля.

Показать выводы контроля за учебный год, обнаруженные проблемы, общие тенденции, характерные затруднения в организации образовательной деятельности, принимаемые управленческие решения.

Таким образом, одной из важных особенностей реализации функции внутреннего контроля в деятельности руководителя дошкольной образовательной организации является четко выстроенная логическая система с продуманной последовательностью действий, спланированной повторяемостью, цикличностью действий, выполняемых с учетом определенных правил.

## **ГЛАВА 2. ПРАКТИКА ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **2.1. Анализ системы внутреннего контроля в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Полевского городского округа «Детский сад № 51»**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа «Детский сад № 51» (далее – МБДОУ ПГО «Детский сад № 51») обеспечивает воспитание, обучение и развитие детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7,5 лет, создаёт условия для реализации гарантированного права на получение обязательного, общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Образовательная деятельность разрешена лицензией А № 171853 от 26 апреля 2012 года. МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» является детским садом третьей категории.

В процессе написания дипломной работы была изучена система внутреннего контроля в МБДОУ ПГО «Детский сад № 51».

Раскроем систему внутреннего контроля в данной дошкольной образовательной организации. Внутренний контроль в МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» проходит на основании «Положения о внутреннем контроле» (Приложение 1), «Положения о системе внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ» (Приложение 2).

Внутренний контроль МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» – главный источник информации для диагностики состояния воспитательно - образовательной деятельности, основных результатов деятельности образовательной организации. Под административным контролем понимается проведение администрацией дошкольной образовательной организации обследований, наблюдений, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах компетенции за соблюдением

сотрудниками МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» иных нормативно-правовых и законодательных актов Российской Федерации в области образования.

Целью внутреннего контроля является: улучшение деятельности образовательной организации, повышение компетентности педагогов, улучшение качества образования в МБДОУ ПГО «Детский сад № 51».

Задачи внутреннего контроля дошкольной организации:

1. осуществление контроля по исполнению законодательств в области дошкольного образования;
2. выявление случаев нарушения и неисполнения нормативно-правовых и законодательных актов, принятие мер по их устранению; анализ причин, находящихся в основе нарушений, принятие мер по их устранению;
3. анализ и экспертная оценка эффективности профессиональной деятельности педагогических работников;
4. изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных сторон деятельности в организации;
5. анализ результатов исполнения приказов и распоряжений по МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»;
6. оказание необходимой методической помощи педагогическим работникам в период контроля.

Функции внутреннего контроля дошкольной организации: контрольно-диагностическая, информационно-аналитическая, коррекционная [18].

Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает дублирование в организации проверок. В начале каждого учебного года педагогический коллектив знакомится с данным планом – графиком.

Внутренний контроль МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» в виде оперативных проверок осуществляют с целью установления фактов и

проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей или других граждан или организаций, улаживания конфликтных ситуаций в отношениях между всеми участниками воспитательно - образовательной деятельности.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает системный учет, сбор, обработку и анализ информации об организации, результатах образовательной деятельности для результативного решения задач управления качеством образования.

Руководитель МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» по результатам внутреннего контроля принимает объективные решения:

- об издании соответствующего распоряжения;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля педагогическим советом;
- о проведении повторного контроля с привлечением узких специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- другие решения в пределах своей компетенции [17].

О результатах контроля сведений, описанных в обращениях родителей, а также в обращениях и жалобах других граждан или организаций, сообщается в установленном порядке и сроки.

Осуществление целенаправленного контроля сочетается с ежедневным обходом МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» в начале рабочего дня. Цель ежедневного обхода – проверить создание гигиенических, педагогических условий в группах, настроение детского коллектива и сотрудников, подготовку воспитателей к началу каждого дня [18].

С позиции современных подходов к внутреннему контролю руководитель дошкольной организации, выстраивает систему внутреннего контроля и определяет формы его реализации.

Эффективность проведения любого вида контроля зависит от квалифицированного использования руководителем различных методов контроля («Рис. 4)



Рис. 4. Методы управленческого контроля

Главным методом внутреннего контроля за ходом работы контролируемого является наблюдение. Этот метод позволяет изучить состояние педагогической деятельности, эффективное применение педагогом форм, методов и приемов, вникнуть в суть и дать объективную оценку происходящему.

Информация, полученная в период наблюдения, тщательно анализируется. Необходимо понять причины и следствия контролируемых положений. Для удобства разработаны схемы (таблицы) наблюдений, которые позволяют подробно изучить определенный объект или всю работу, ничего не пропустив.

Важным в контроле методом является беседа. Она позволяет определить уровень знаний как у воспитанников, так и у педагогов, проблемы, имеющиеся в работе, степень благополучия ребенка. В процессе беседы у педагогов развивается речь, умение отстаивать свою точку зрения, способность к самоанализу. Руководителю беседа помогает установить доверительные, а вместе с тем принципиальные и деловые отношения. Беседа по анализу просмотренных режимных моментов проводится с двумя

педагогами, работающими на данной группе, а иногда приглашается и младший воспитатель, т.к. единство требований к воспитанию и образованию детей – необходимо правильное условие.

При организации внутреннего контроля МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» широко используется педагогическая диагностика. Проведенная, в начале учебного года, ее цель изучение исходного уровня знаний детей, а в конце года: составление плана корректирующих воздействий. Л. В. Поздняк предлагает фиксировать результаты диагностики развития и качества знаний детей в диагностических таблицах, которые дают возможность выделить существенное положительное и отрицательное, выявить резервы и наметить пути их использования.

Педагогические карты или таблицы разрабатывает педагогический коллектив с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и выбранной образовательной программы.

Основным методом контроля в МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» является изучение документации, регламентирующей весь процесс жизнедеятельности детей. Так анализ медицинских карт воспитанников, позволяет понять, почему ребенок испытывает затруднения в усвоении образовательной программы. Получить информацию о ходе усвоения воспитанниками программы помогает проверка рабочих программ педагогов и планов индивидуальной работы с детьми.

В практике дошкольной организации популярен метод контроля, как анализ, заслушивание аналитических отчетов педагогов. Он позволяет получить представление о положении дел по одному из вопросов обучения и воспитания воспитанников.

Одним из методов контроля деятельности является педагогический мониторинг – процесс непрерывного научно-прогностического слежения за состоянием, развитием педагогической деятельности в целях оптимального выбора воспитательно - образовательных целей, задач и средств их решения.



Это формирующий контроль, поскольку в его процессе происходит коррекция и координация деятельности [12].

Таблица 2

Формы внутреннего контроля в МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» [44]

Формы контроля и их анализ	Контроль заведующего (виды и формы)	Контроль старшего воспитателя (виды и формы)
Наблюдение и анализ всех сторон педагогического процесса	административный и индивидуальный контроль	административный и индивидуальный контроль
Наблюдение занятий, режимных моментов, анкетирование педагогов, родителей, анализ документации, изучение детских работ, диагностика детей по разделам образовательной программы. Результаты тематического контроля оформляются в справку или выступление на педагогическом совете по итогам проверки.	административный и индивидуальный контроль	административный и индивидуальный контроль
Педагогическая диагностика для изучения исходного уровня знаний детей по освоению образовательной программы.	оперативный контроль	оперативный контроль
Сравнительный контроль может проводиться в форме наблюдения за работой воспитателей, анализа планов, детских работ и другой документации.	административный и индивидуальный контроль	административный и индивидуальный контроль
Итоговым контролем можно считать и аттестацию, которая проводится один раз в пять лет по отношению к каждому педагогу учреждения и всего дошкольного учреждения в целом.	административный и индивидуальный контроль	административный и индивидуальный контроль
- Беседа по содержанию программы; - беседа по календарному плану воспитателя; - составление перспективного плана работы с детьми по какому-либо разделу; - составление конспекта занятия, что особенно полезно для начинающих воспитателей; - совместный просмотр работы опытного педагога с руководителем (старшим воспитателем)		предупредительный контроль

Таким образом, мы видим, что формы контроля в МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» весьма разнообразны, направлены на осуществление внутреннего контроля.

Результативность зависит от четкого распределения обязанностей между всеми работниками административно-управленческого аппарата, единство подходов и полное согласование действий в руководстве МБДОУ ПГО «Детский сад № 51». Четко организованная внутренняя система контроля позволяет планомерно и оперативно управлять дошкольной образовательной организацией.

В управлении дошкольной организацией используются все формы, виды и методы контроля. Правильно проведенный контроль является одним из основных условий научно - рационального управления. Он увеличивает ответственность каждого сотрудника, дает возможность своевременно увидеть положительный опыт и скорректировать работу.

Таким образом, анализ внутреннего контроля в МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» показал, что наиболее эффективными являются следующие формы: наблюдение совместной образовательной деятельности, режимных моментов, анкетирование педагогов, анализ документации педагогов, изучение детских работ, диагностика детей по разделам образовательной программы. Но, не смотря на положительные стороны проведенного анализа, все же были выявлены некоторые затруднения, которые испытывают и педагоги, и руководители. Определенные трудности вызывает планирование системы внутреннего контроля: выбор формы, формулировка цель и задач, содержание, уровень объективности результатов внутреннего контроля. Главное дошкольная организация не включает родителей во внутренний контроль, а они в соответствии с ФГОС ДО являются участниками воспитательно-образовательной деятельности.

## **2.2. Организация системы внутреннего контроля дошкольной образовательной организации**

Проводя анализ внутреннего контроля осуществляемого в МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» были выявлены положительные моменты и определенные недочет. Опираясь на анализ внутреннего контроля, были подготовлены предложения и рекомендации, направленные на улучшение системы внутреннего контроля в дошкольной организации: создать единую систему внутреннего контроля по всем направлениям деятельности, цели и задачи вытекают из целей и задач дошкольной организации. Контроль должен охватывать все аспекты дошкольной организации, а главное четко распределять обязанности между администрацией, педагогами, старшей медицинской сестрой и родителями (они непосредственные участники образовательной деятельности).

Предполагаем, что образовательная деятельность в условиях перехода дошкольной организации к реализации ФГОС ДО должна быть ориентирована на развитие следующих педагогических навыков, а именно:

Исследование: способность оценивать образовательную деятельность с позиции требований ФГОС ДО (родительское собрание, массовое мероприятие, семинар и т. д.); изучить индивидуальные психологические характеристики личности ребенка; проводить анализ эффективности образовательной деятельности, методологической работы и т. д. на год или в отдельном направлении; возможность проведения самоанализа работы с точки зрения требований ФГОС ДО.

Проектирование: возможность разработки сценария образовательной деятельности и т. д. в соответствии с существующими проблемами, возрастными характеристиками, современными требованиями к образованию в условиях перехода и реализации ФГОС ДО; разработать план мероприятий на определенный период времени в соответствии с целями и задачами воспитания и развития детей.

Организационная: способность применять современные образовательные технологии в образовательной деятельности; современные подходы к воспитательной и образовательной деятельности; способность включать детей в различные виды деятельности, соответствующие их психологическим характеристикам и потребностям;

Коммуникабельность: способность создавать и управлять коммуникативным взаимодействием всех участников образовательной деятельности;

Конструктивный: способность выбирать оптимальные формы, методы и методы воспитательно - образовательной деятельности; наблюдение за принципами (активным подходом) образовательной деятельности.

Далее в своей работе даем рекомендации по улучшению и эффективности системы внутреннего контроля и результаты ее внедрения в дошкольную образовательную организацию на примере МБДОУ ПГО «Детский сад № 51».

Заведующему необходимо контролировать:

- деятельность администрации, в эту группу входят старший воспитатель, инженер по охране труда, медицинский персонал;
- осуществление, на основе трудового законодательства правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима, норм и правил охраны труда;
- проверять исполнение предписаний выше стоящих организаций;
- финансово-хозяйственной деятельности.

Старшему воспитателю необходимо контролировать:

- состояние воспитательно-образовательной деятельности в разных возрастных группах;
- осуществление образовательных программ, внедрение новых образовательных технологий;
- контроль за выполнением решений, принятых на педагогическом совете.

На административном совещании было обращено внимание заведующего дошкольной организации, на то, что контроль необходимо осуществлять в установленной последовательности, используя алгоритм такого вида:

- цель и задачи контроля;
- объект контроля;
- разработка плана (структуры) контроля;
- сбор информации;
- первичный анализ полученной информации;
- подготовка и проверка выполнения рекомендаций.

Необходимо осуществлять проверку планирования воспитательно-образовательной деятельности старшим воспитателем еженедельно, выделив определенные дни для каждой возрастной группы.

В каждой группе завести журнал внутреннего контроля и оказание необходимой методической помощи, в которых удобно отмечать о результатах проверки планирования. Использование таких тетрадей очень удобно как для педагогов, так и проверяющих.

Статистический метод - это сравнение количественных изменений, выраженных в числах, с качественной их оценкой. Результаты статистического метода нагляднее всего выразить графически – иллюстрациями, таблицами, схемами.

Для эффективности системы внутреннего контроля, что является не маловажным для повышения качества образования в дошкольной образовательной организации необходимо провести анкетирование педагогов, а также родителей; провести мониторинг освоения образовательной программы воспитанниками для выявления проблем. Для выявления эффективности образовательной деятельности был рассмотрен и проанализирован мониторинг развития воспитанников за предыдущий учебный год («Рис. 5»).

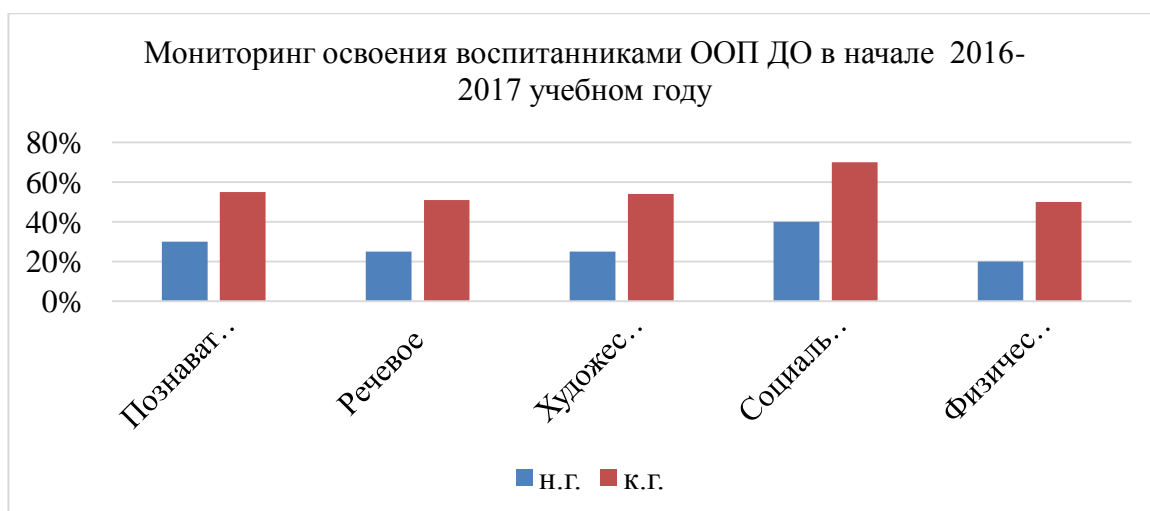


Рис. 5. Мониторинг освоения воспитанниками ООП ДО в начале 2016-2017 учебном году

Мониторинг освоения воспитанниками ООП ДО в начале 2016-2017 учебном году выявил проблемы в освоении ООП ДО по всем направлениям развития ребенка, существенно прослеживаются проблемы в художественно-эстетическом физическом развитии дошкольников. Для более детальной оценки проанализирована посещаемость и заболеваемость воспитанников за 2016-2017 учебный год («Рис. 6»).



Рис. 6. Посещаемость и заболеваемость воспитанников в 2016-2017 учебном году

При оценке заболеваемости и посещаемости воспитанников, выявлено, что пропущено достаточно существенное количество дней по болезни, количество пропущенных дней по не уважительной причине воспитанниками, что вызывает озабоченность и существенно влияет на

усвоение программного материала воспитанниками. Данные проблемы требуют кардинального изменения в проведении внутреннего контроля в дошкольной образовательной организации.

Для оценки удовлетворенности родителей образовательной деятельностью дошкольной организации были разработаны анкеты.

В анкетировании приняли участие 70 родителей, что составило 82,5 % от общего числа родителей.

На вопрос: «Удовлетворены ли Вы качеством образовательной деятельности?» 36% респондентов ответили утвердительно, 34% - частично удовлетворены и 30% - ответили отрицательно.

На вопрос: «Своевременно ли Вас информировали о целях задачах образовательной деятельности?», 70% - частично удовлетворены, 10% - родителей ответили утвердительно, 20% родителей ответили отрицательно.

На вопрос: «Как вы считаете в дошкольной организации созданы все условия, влияющие на качество образовательной деятельности?»

30% - ответили скорее всего нет, 50% - ответили утвердительно и 20% родителей воздержались от ответа.

На вопрос: «Как Вы считаете наше образовательная организация учитывает запросы родителей в организации и планировании образовательной деятельности?», 80% - ответили: скорее всего нет, 5% - ответили утвердительно и 15% родителей воздержались от ответа.

На вопрос: «Каким образом в дошкольной организации осуществляется контроль образовательной деятельности?», 55% - ответили, что не знают, 30% ответили, что администрацией, 15% родителей воздержались от ответа.

На вопрос: «Имеете ли Вы возможность участвовать в контроле», 100% - нет.

На вопрос: «Вас устраивает управление детским садом?», 40 % - родителей воздержались от ответа, 45% ответили утвердительно, 15 % - родителей ответили отрицательно.

Подводя итоги анкетирования можно обозначить круг проблем, возникающие при организации внутреннего контроля и вовлечении родителей в него.

Во - первых родители не информированы о целях и задачах образовательной деятельности, что мешает повышению качества образования.

Во - вторых не имеют представления о том, что они как участники образовательных отношений, имеют возможность участвовать в системе контроля дошкольной организации.

В - третьих отсутствует система сотрудничества, необходимая для осуществления образовательной деятельности, с учетом потребностей всех участников образовательных отношений.

Для анализа управленческой деятельности в педагогическом сообществе были разработаны анкеты и опросники, также использовались статистические данные педагогического коллектива.

При анкетировании педагогов были выявлены следующие результаты:

На вопрос: «Как вы считаете, внутренний контроль должен осуществляться: администрацией, педагогами, родителями?» из опрошенных педагогов 50% - ответили администрацией, 30% - педагогами, 5% - родителями и 15% - посчитали что совместно.

На вопрос: «Имеете ли Вы право участвовать в контроле других педагогов?», 50 % педагогов воздержались от ответа, 10% - ответили утвердительно, 40 % педагогов ответили отрицательно.

Анкетирование выявило существующие проблемы: педагоги видят контроль только со стороны администрации, отсутствует взаимоконтроль и самоконтроль, а родители вообще не участвуют в контроле образовательной организации. Видна необходимость в создании модели внутреннего контроля дошкольной образовательной организации, куда войдут все участники образовательной деятельности.



Под моделью мы подразумеваем систему взаимосвязанных компонентов.

Работа дошкольной организации в режиме разработки делает необходимым переосмыслить и воссоздать систему внутреннего контроля по-новому, вовлекая педагогов и родителей. Для этого необходима реорганизация ранее накопленного опыта работы в направлении изменения основного содержания деятельности и подходов, создания новой модели внутреннего контроля.

Первое, что было сделано в дошкольной организации - созданы нормативно-правовые условия, которые позволили педагогам точно знать о формах, видах и требованиях контроля. В пакет нормативных документов были включены не только документы федерального, регионального и муниципального уровней, но и документы, разработанные дошкольной организацией. Акты дошкольной организации: Положение о творческой группе по разработке схем-таблиц для контроля, Положение о тематическом контроле, Положение о мониторинге. Разработанные положения, как показала практика, позволили уточнить и упорядочить организацию внутреннего контроля.

Примечательно, что участие в контроле педагогов и родителей, способствует повышению их профессиональных навыков, развитию инновационной деятельности дошкольной образовательной организации.

Для эффективного управления системой разработана оптимальная и гибкая модель системы внутреннего контроля дошкольной организации, которая учитывает всех участников процесса образовательной деятельности. Подобные вопросы и освещает приведенная ниже модель («Рис. 7»).

Необходимо также отметить, что модель разработана с учетом содержания Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г.

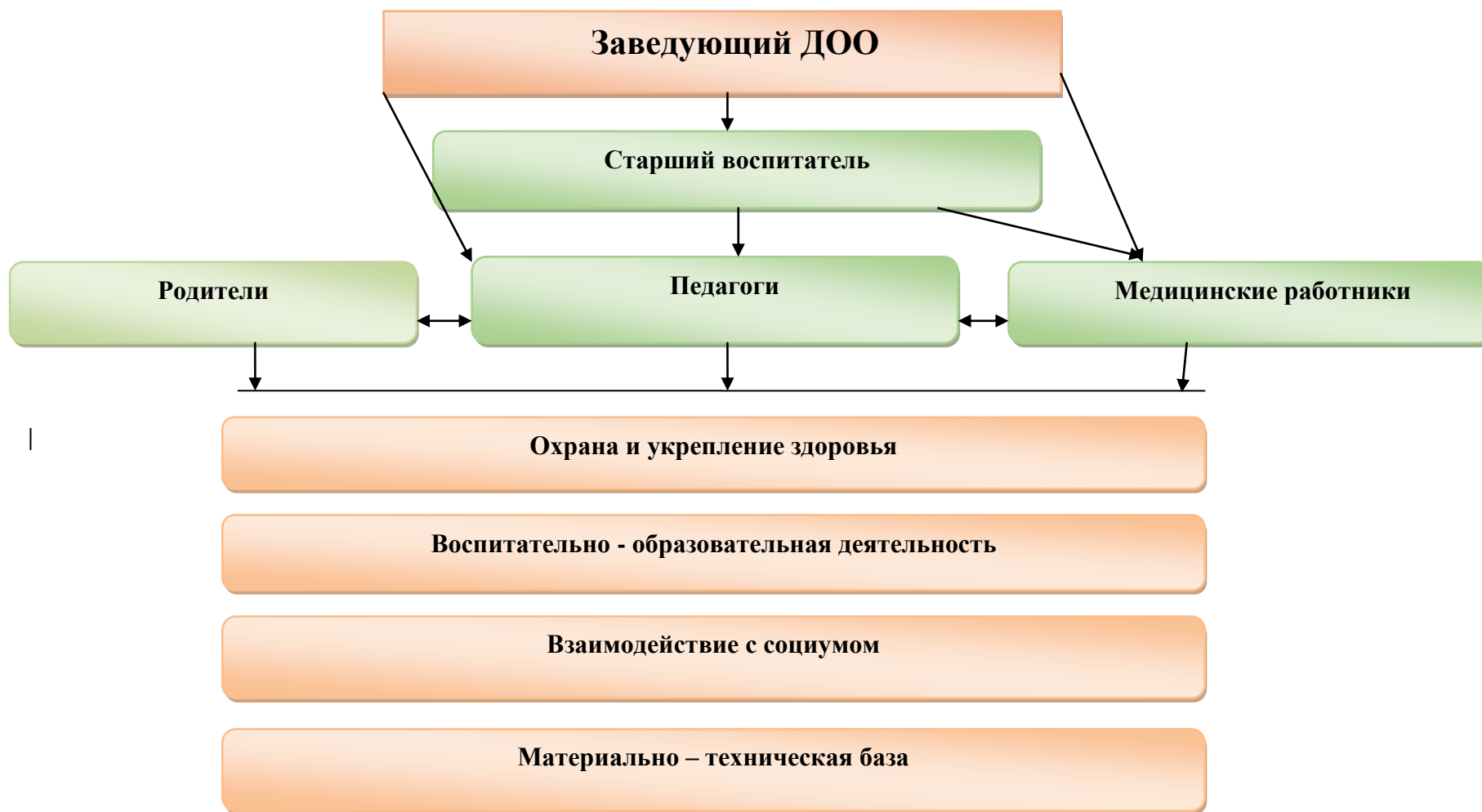


Рис. 7. Модель внутреннего контроля дошкольной образовательной организации

Широкое использование делегирования полномочий позволяет привлечь к контролю МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»: педагогический совет, профсоюзная организация, совет трудового коллектива и т.д. Сюда же относится и контроль родителей. Хотя их оценка непрофессиональная, носит больше эмоциональный характер, но родители непосредственные заказчики и с их мнение необходимо учитывать.

Ключевой целью модели является создание системы внутреннего контроля и структурирование методического, технологического и информационного пространства, окружающего образовательную организацию, а главное повышение качества образования в дошкольной организации.

В соответствии с указанной целью можно выделить несколько задач, обеспечивающих описание направлений и ориентиров реализации рассматриваемой модели:

- определение круга участников, которые могут выступать как потенциальные партнеры для осуществления внутреннего контроля образовательной организации;
- определение форм поддержки образовательной организации, в том числе и в электронном формате взаимодействия (сайт дошкольной организации).

Для выполнения данных рекомендаций администрация дошкольной организации (старший воспитатель) внедрила новые элементы в систему внутреннего контроля: самоанализ педагогической деятельности, изменилась система планирования контроля, участниками контроля стали сами педагоги и родители воспитанников. Был разработан план – график внутреннего контроля воспитательно – образовательной деятельности (Приложение 5) и пакет местных актов для организации внутреннего контроля в дошкольной организации:

- Положение о творческой группе (Утверждено Приказом № 14-д от 01.06.2015 / 2);

- Положение о внутреннем контроле в дошкольной образовательной организации (утвержденным приказом от 10.06.2015 г.);

- Положение о Родительском комитете (утверждено Приказом № 46/2 от 15.06.2015 г.);

Администрацией дошкольной организации проводился активный поиск путей проведения внутреннего контроля, открывающий возможность для профессионального роста педагогического коллектива, самосовершенствования и саморазвития. С этой целью и была проведена диагностика (входной и выходной контроль), внесены изменения в работу методологической службы дошкольной организации. Была создана работа по исследованию передового педагогического опыта (наряду с традиционными формами работы по повышению квалификации педагогов, были проведены более современные: семинары - практикумы, мастер-классы, педагогические чтения, тренинги, квесты и игровые ситуации), изучение теоретических подходов к организации процесса проектирования ООП ДО.

На основе мониторинга взаимодействия с родителями (опрос родителей и педагогов, анализ планов взаимодействия с семьей, анализ социального статуса семей воспитанников) был разработан план взаимодействия с родителями. Его исполнение направлено на выявление потребностей и запросов родительского сообщества. А также вовлечение родителей в совместную образовательную (участие в выставках, конкурсах, праздничные утренники и вечера развлечений, детско-родительские проекты и т. д.) и контрольно – аналитическую деятельность.

При тесном взаимодействии с родителями более детально изучалась предметно - пространственная развивающая среда, благодаря чему произошло продумано материалов в уголках игры, творчества, познавательного развития, обогащения книжного уголка в центрах грамотности, центра строительства и конструктивных игр. Планируется обновление небольших архитектурных форм: установка новых ширм для организации игр, установка стойки для растяжки баскетбольной сетки,

оборудование для метания и т. д., а также приобретение методологической литературы и дидактических материалов. Такое взаимодействие с родителями позволило улучшить материально-техническое оснащение дошкольной организации и дополнить организационный раздел основной образовательной программы.

В настоящее время функции управления (организация, прогнозирование, планирование, контроль, анализ, коррекция, стимулирование) оправдываются содержанием работы учреждения и направлены на повышение качества образования, обеспечивая равные стартовые возможности для детей дошкольного возраста. Постепенное увеличение уровня квалификации сотрудников. 14 педагогов (82,6% от общего числа) имеют первую и высшую квалификационную категорию.

Был внедрен сравнительный контроль (взаимоконтроль) и его виды (работа воспитателей разных возрастных групп, работа воспитателей одной группы, взаимоконтроль), проводился с целью сопоставление результатов работы педагогов по различным направлениям образовательной программы. Он позволил увидеть разницу в педагогической деятельности воспитателей параллельных возрастных групп, а так же для сравнения педагогов одной группы. Для фиксирования, наблюдатель может использовать средства: фотоаппарат, диктофон, кинокамеру, что способствует точности наблюдений.

Отличительной особенностью взаимоконтроля явилось то, что анализ и оценку педагогической деятельности осуществляли воспитатели параллельной группы, либо в другой возрастной группе по решению администрации дошкольной организации. Это способствовало самоанализу и самооценке одного воспитателя в сравнении с опытом работы другого педагога [18].

Сравнительный контроль помог распространению эффективного педагогического опыта, улучшению воспитательно – образовательной

деятельности и, стал самым эффективным в повышении профессионального мастерства педагогов, особенно молодых воспитателей.

Самоконтроль предполагает самооценку, самоанализ, самокоррекцию, а также развитие педагогов МДОУ ПГО «Детский сад № 51», умение объективно оценивать свою деятельность и намечать пути корректирования недостатков.

Посещения связаны с обобщением педагогического опыта группе воспитателей группы с тем, чтобы сделать его достоянием всего педагогического коллектива. Бесспорно, выбор форм контроля соответствуют профессиональной компетентности педагогического коллектива, поэтому самоконтроль и взаимоконтроль адекватно воспринимается и дает положительный результат.

Внедрение во внутренний контроль взаимопосещения и взаимоконтроль, воспитатели чаще выступают на методологических мероприятиях разного уровня, участвуют в конкурсах профессионального мастерства. Многие педагоги включились в инновационную деятельность.

В работе педагогов используют ресурсы Интернета, цифровые ресурсы, мультимедийные презентации.

Родители регулярно получают информацию о деятельности дошкольной организации, читая материалы, размещенные на веб-сайте дошкольной образовательной организации: нормативно-правовую базу, достижения воспитателей и детей, планы, программы, аналитические материалы и т. д.

Сравнительный анализ опроса родителей в 2017 году показал, что родители придают большее значение вопросам воспитания и развития ребенка (по сравнению с 2016 годом). Они активные участники родительских собраний и конференций, посвященных воспитанию и развитию ребенка, участвуют в совместных мероприятиях. Установлены партнерские отношения между всеми участниками образовательной деятельности.

Проведем анализ и оценку эффективности проделанной работе.

Таким образом, правильный, обоснованный выбор системы внутреннего контроля в рамках предложенной модели способствует эффективному осуществлению образовательной деятельности и качеству дошкольного образования. В результате внедрения данной системы внутреннего контроля обозначились следующие позитивные изменения:

- повысился уровень освоения образовательной программы воспитанниками дошкольной организации («Рис. 8»);

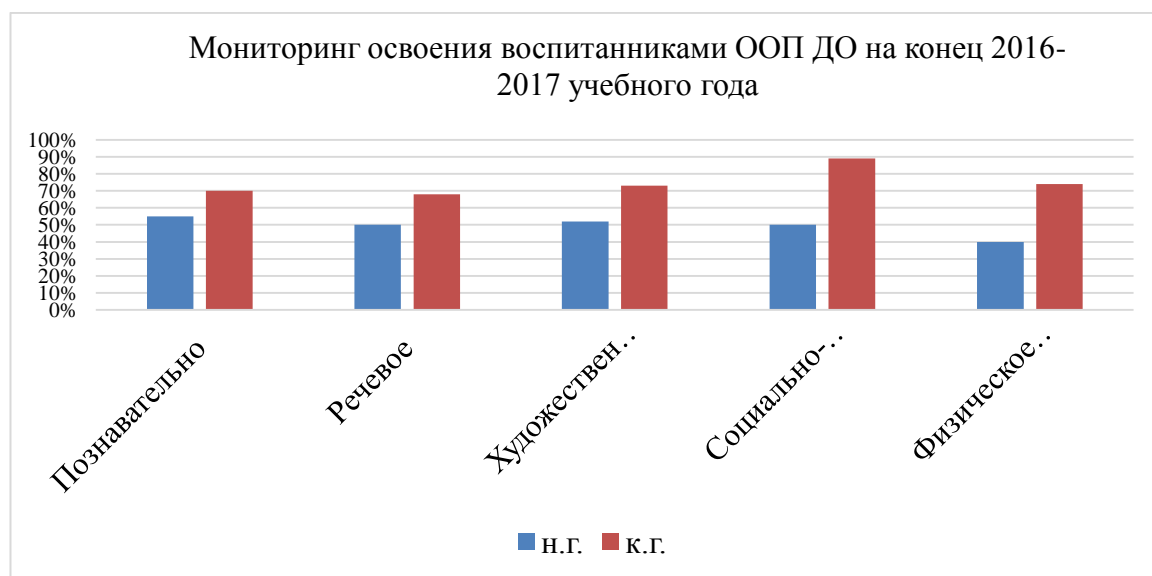


Рис. 8. Мониторинг освоения воспитанниками ООП ДО на конец 2016-2017 учебного года

- улучшились показатели посещаемости воспитанниками, в связи с разработанными совместно с родителями планами физкультурно-оздоровительной работы, внедрение творческой группы педагогов современных технологий, направленных на здоровьесбережение воспитанников, организации контроля в организации («Рис. 9»).



Рис. 9. Посещаемость и заболеваемость воспитанников на конец 2016-2017 учебного года

- дополнилась нормативно – правовая база, разработаны методические рекомендации по разработке (проектированию) основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО, таблицы педагогического анализа мероприятий (Приложение 3,4);
- повышена эффективность деятельности управленческих команд в процессе разработки системы внутреннего контроля дошкольной организации;
- разработаны критерии аудита внутреннего контроля ООП ДОО.

Таким образом, можно сделать вывод, что по каждому вопросу и направлению внутреннего контроля необходимо иметь подробные таблицы, схемы, где каждый вопрос, вынесенный на контроль, разбит на части, которые будут проконтролировать и оценивать.

Содержание системы контроля имеет свои направления достижения цели, и, все используемые технологии имеют очень тесную связь. Необходимо учитывать, что даже хорошо спланированный и продуманный механизм организации внутреннего контроля, в процессе его осуществления может иметь разную степень успешности. Значительное влияние оказывает исполнение, индивидуальный стиль управленческой деятельности, объем теоретических знаний и практических умений руководителя дошкольной



образовательной организации по проведению внутреннего контроля. Можно отметить, что контрольная деятельность будет преобразована в функцию, если данные контроля станут основой для осуществления педагогического анализа, а через нее и функции регулирования. Осуществление функции регулирования способно привести к постижению результатов контроля всем управленческим аппаратом.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

На современном этапе развития дошкольного образования происходят значительные изменения: дошкольное образование стало первой ступенью общего образования. В связи с этим меняются нормативные документы, которые предъявляют новые требования и стандарты системе дошкольного образования, внедряются новые технологии развития и разрабатываются новые программы.

Ознакомившись и проанализировав психолого - педагогическую литературу по изучаемой теме: «Организация внутреннего контроля в дошкольной образовательной организации» отмечаем, что этому вопросу уделяли особое внимание в своих работах такие авторы, как К. Ю. Белая, Л. М. Денякина, Л. В. Поздняк, М. М. Поташник и другие, но данный вопрос все же остается актуальным.

Контроль представляет собой отдельную часть управленческой деятельности руководителя дошкольной образовательной организации. Осуществление внутреннего контроля основывается на систематическом и целенаправленном изучении, наблюдении, оценке и анализе воспитательно-образовательной деятельности в дошкольной организации. Главная цель функции контроля заключена в обеспечении социальной защиты каждому дошкольнику, получение, им доступного образования, основываясь на его возрастных особенностях, создание оптимальных условий, необходимых для его полноценного развития.

Выявлена необходимость в пересмотре отношений между всеми участниками образовательных отношений. Для решения данной задачи необходимо обеспечить переход к управлению, ориентированному на устойчивое развитие дошкольного образования, с учетом интересов всех заинтересованных сторон – родители, воспитатели, руководители дошкольных образовательных организаций. В обязанности администрации включен контроль содержания различных направлений деятельности

дошкольной организации: организационно – педагогической и образовательной.

Руководитель анализирует полученную оперативную информацию о реальном состоянии дел в дошкольной организации. На основе имеющихся данных разрабатывает возможные пути развития, намечает цели на дальнейшее будущее организации.

В процессе написания работы была определена важность внутреннего контроля в деятельности руководителя. Основной отличительной чертой контроля как функции управления считается то, что он не существует самостоятельно, а имеет тесную взаимосвязь с другими функциями управления. И в случае если руководитель дошкольной организации отойти от контроля, то он потеряет способность оперативного участия в воспитательно-образовательную деятельность, для определения причин, возникающих трудностей, и в дальнейшем управлять ими.

Руководителю дошкольной образовательной организации, необходимо основываясь на требованиях и принципах, которые предъявляют к процедуре проведению и выстраиванию системы внутреннего контроля. При определенных условиях, используя для этого необходимый инструментарий, к которому относятся различные формы организации и методы контроля, реализовывая контроль в некотором алгоритме, каждый руководитель (старший воспитатель) надеется на эффективность и результат своей контрольно - диагностической деятельности.

Было установлено, что для реализации внутреннего контроля заведующий (старший воспитатель) должен обладать умением собирать, обрабатывать и систематизировать поступающую информацию, осуществлять анализ и оценку ее. Благодаря этим умениям можно определить наиболее правильные, обоснованные и оптимальные решения.

Если в дошкольной образовательной организации внутреннего контроля организована таким образом, что все виды контроля дают объективную оценку состояния дел и дополняют друг друга, можно говорить,

что в данной организации существует система контроля. Использование гуманности и рефлексии при осуществлении функции контроля заведующий (старший воспитатель) дошкольной организации является залогом результативности управленческой деятельности.

Заведующий МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» стремится к тому, чтобы каждый педагог имел уверенность в значимости и необходимости выполнения своей работы. Деловое общение с сотрудниками, по результатам проведенного контроля необходимо начинать с положительных моментов, а указывать на недостатки и просчеты очень тактично, так как в работе сотрудника не может быть все плохо.

В связи с появлением в системе образования Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, происходит ускорение развития образования, за счет этого появляются новые цели и приоритеты. Поэтому главная задача ФГОС ДО представляет собой обеспечение каждого ребенка качественным современным и доступным образованием. Для осуществления этой задачи нужно закрепить и использовать лучшие образовательные модели, что в дальнейшем будет способствовать появлению позитивного импульса модернизации образования.

Беря во внимание происходящие изменения в образовательных стандартах, особенностью внутреннего контроля дошкольной организации, является то, что он подсистема общей системы управления организации. Контроль предопределяет некоторыми резервами, которые имеют линию на развитие такого инструмента управления образовательной деятельностью, как качество дошкольного образования.

Таким образом, можно сделать вывод, что осуществление функции контроля образовательной организацией, является главной деятельностью руководителя. Благодаря реализации контроля руководитель повышает эффективность функционирования дошкольной образовательной организации. Осуществление внутреннего контроля обеспечивает знание о

состоянии дел в дошкольной организации. Осуществление внутреннего контроля должно иметь четко и логично выстроенную систему, но и продуманную последовательность действий. Деятельность по осуществлению внутреннего контроля должна быть цикличной, спланированной, все действия осуществляются, основываясь на установленных правилах. Осуществление регулярного и качественного внутреннего контроля является важным условием эффективности педагогической деятельности, а также качества дошкольного образования.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Афанасьев, В. Г. Общество: системность, познание, управление [Текст] / В. Г. Афанасьев. - М.: ЮНИТИ, 2007. - 432 с.
2. Басюка, В. С. Организация контроля в дошкольных образовательных организациях [Текст]: / В. С. Басюка. - М.: ТЦ Сфера, 2015. - 86 с.
3. Белая, К.Ю. 300 ответов на вопросы заведующей детским садом [Текст] / К. Ю. Белая. - М.: АСТ: Астрель, 2012. - 211с.
4. Белая, К. Ю. Руководство ДООУ: контрольно-диагностическая функция [Текст] / К. Ю. Белая. - М.: ТЦ Сфера, 2013. - 143 с.
5. Беляцкий, Н. П. Управление персоналом [Текст]: учеб. пособие для студентов педвузов / Н. П. Беляцкий. - М.: Книжный дом, 2008. - 367 с.
6. Бойделл, Т. Как улучшить управление организацией [Текст] / Т. Бойделл // Человек и труд. - 2007. - №11. - 74с.
7. Волкова, В. А. Воспитательная система ДООУ [Текст] / В. А. Волкова. - М.: ТЦ Сфера, 2007.- 128 с.
8. Виноградова, Н. А. Управление качеством образовательного процесса в ДООУ [Текст]: методическое пособие / Н. А. Виноградова, - М.: Айри - Пресс, 2006.- 192 с.
9. Выготский, Л. С. Педагогическая психология [Текст] / Л. С. Выгодский. - М.: Педагогика, 1991. - 480 с.
10. Галькович, Р. С. Основы менеджмента [Текст] / Р. С. Галькович. - М.: Просвещение, 2008. - 285 с.
11. Генов, Ф. Психология управления [Текст] / Ф. Генов. - М.: Прогресс, 2002. – 422 с.
12. Гладышева, Н. Н. Контроль в детском саду: планирование, анализ, практический инструментарий [Текст] / Н. Н. Гладышева. - В.: Учитель, 2013. - 180 с.

13. Голицына, Н. С. Организация и проведение контроля в дошкольном образовательном учреждении [Текст] / Н. С. Голицына. - М.: Скрипторий, 2016. – 130 с.
14. Голицына, Н. С. Система методической работы с кадрами в дошкольном образовательном учреждении [Текст] / Н. С. Голицына. - М.: Скрипторий, 2013. – 98 с.
15. Денякина, Л. М. Новые подходы к управленческой деятельности в образовательном учреждении [Текст]: / Л. М. Денякина. - М.: Новая школа, 2005. - 66 с.
16. Езопова, С. А. Менеджмент в дошкольном образовании [Текст]: учеб. для вузов / С. А. Езопова. - М.: Просвещение, 2003. 370 с.
17. Елжова, Н. В. Система контроля и методическая работа в дошкольном образовательном учреждении [Текст] / Н. В. Елжова. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. 190 с.
18. Жук, Н. И. Система внутришкольного административного контроля [Текст] / Н. И. Жук // Директор школы – 2015. № 1. С.32-36
19. Захарова, Т. И. Организационное поведение: Учебно-методический комплекс [Текст] / Т. И. Захарова. - М.: Центр ЕАОИ, 2009. - 330 с.
20. Кеспигов, В. Н. Теория и практика целеполагающей деятельности руководителя образования [Текст] / В. Н. Кеспигов. - Челябинск: Монография, 1998. - 214 с.
21. Колодяжная, Т. П. Управление современным дошкольным образовательным учреждением [Текст]: пособие для студентов вузов, / Т. П. Колодяжная. - Ростов н/Д: Учитель, 2015. - 156 с.
22. Конаржевский, Ю. А. Педагогический анализ как основа управления школой. [Текст] / Ю. А. Конаржевский. - Челябинск: Монография, 1999. - 270 с.

23. Корепанова, Н. В., Липчанская, И. А. Контроль функционирования и развития ДОУ [Текст] / Н. В. Корепанова, И. А. Липчанская. - М.: ТЦ Сфера, 2013. - 445 с.
24. Копылова, Н. А., Микляева, Н. В. Нормативно-правовые основы деятельности ДОУ [Текст] / Н. А. Копылова, Н. В. Микляева. - М.: ТЦ Сфера, 2004. - 90 с.
25. Лазарев, В. С. Руководство педагогическим коллективом. Модели и методы [Текст] / В. С. Лазарев. - М.: ТЦ Сфера, 2003. - 215 с.
26. Маханева, М. Д. Управление развитием ДОУ. Проблемы, планирование, перспективы [Текст] / М. Д. Маханева. - М.: ТЦ Сфера, 2013. - 128 с.
27. Педагогический контроль в процессе воспитания [Текст]: методические рекомендации / сост. Е. Н. Степанова. - М. : ТЦ Сфера, 2015. - 160 с.
28. Петрович, М. В. Вариативное управление: словарь - справочник [Текст] / М. В. Петрович, - Минск: Дикта, 2014. - 368 с.
29. Поздняк, Л. В. Теоретические основы управления современным дошкольным учреждением [Текст] / Л. В. Поздняк // Управление дошкольным образовательным учреждением. - 2012. - № 3. С.5-14
30. Поздняк, Л. В. Управление дошкольным образованием [Текст]: учеб. для вузов / Л. В. Поздняк. М.: Изд. центр «Академия», 2009. - 432 с.
31. Поташник, М. М. Управление развитием школы: пособие для руководителей образовательных учреждений [Текст] / М. М. Поташник. М.: Новая школа, 2005. 125 с.
32. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»



33. Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» [Текст] под редакцией Вераксы Н. Е./ Н. Е Вераксы Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.- М.: Мозаика - Синтез - 2010. 470 с.
34. Стратегия развития воспитания в Свердловской области до 2025 года [Электронный ресурс] URL: <http://polevuo.ru/?p=9675> (дата обращения: 18 октября 2017).
35. Раппорт, В. Ш. Диагностика управления [Текст] / В. Ш. Раппорт. - М.: Скрипторий, 2011. - 278 с.
36. Родичева, А. Ф. Современные подходы к управлению развитием образовательного учреждения [Текст] / А. Ф. Родичева // Молодой ученый. - 2013. - №1. - С. 369-371.
37. Рудакова, И. А. Основы управления педагогическими системами [Текст] / И.А. Рудакова.- Ростов н/Д: Феникс, 2005.- 280 с.
38. Савчук, Л. В. Управление инновационной деятельностью в ДООУ как средство повышения качества образования [Текст] / Л. В. Савчук // Педагогика: традиции и инновации: материалы IV междунар. науч. конф. (г. Челябинск, декабрь 2013 г.). - Челябинск: Два комсомольца, 2013. - С. 62-65.
39. Семенов, А. К. Основы менеджмента [Текст] / А. К. Семенов. - М.: Дашков и К, 2003. - с.300
40. Сергеева, В. П. Управление образовательными системами [Текст] / В. П. Сергеева.- М., Просвещение, 2002. 340 с.
41. Симонов, В. П. Педагогический менеджмент [Текст]: / В. П. Симонов - М.: Педагогическое общество России. 1999. с. 677.
42. Скоролупова, О. А. Тематический контроль в дошкольном образовательном учреждении [Текст] / О. А. Скоролупова. - М.: Скрипторий, 2016. – 159 с.
43. Скоролупова, О. А. Контроль воспитательно - образовательного процесса в ДООУ [Текст] / О. А. Скоролупова. - М.: Скрипторий, 2016. - 159 с.

44. Сотникова, В. М. Контроль за организацией педагогического процесса в группах раннего возраста [Текст] / В. М. Сотникова. - М.: Скрипторий, 2014. - 164 с.
45. Старобинский, Э. Е. Как управлять персоналом? [Текст] / Старобинский Э. Е. - М.: АО Бизнес-школа Интел-синтез, 2008. - с.366
46. Султанова, Ф. Р. Управление инновационной деятельностью учреждения дополнительного образования детей. [Текст] / Ф. Р. Султанова. – Ижевск: Перспектива, 2015. 65 с.
47. Тавберидзе, В. А. Диагностика и критерии оценки деятельности воспитателя ДОО. Организация и управление методической работой [Текст] / В. А. Тавберидзе. - М.: Школьная пресса, 2016. – 98 с.
48. Терентьева, Т. Конкурентоспособность компании начинается с обучения персонала [Текст] / Т. Терентьева // Век качества. 2009, № 6. - с. 34
49. Третьяков, П. И. Дошкольное образовательное учреждение: управление по результатам [Текст] / П. А. Третьяков. - М.: ТЦ Сфера, 2007. с. 754.
50. Фалюшина, Л. И. Технологии менеджмента и маркетинга в системе дошкольного образования [Текст] / Л. И. Фалюшина. - М.: Аркти, 2016. 350 с.
51. Фалюшина, Л. И. Управление ДОО - современный аспект [Текст] / Л. И. Фалюшина. - М.: Аркти, 2009. - 180 с.
52. Фалюшина, Л. И. Управление качеством образовательного процесса в ДОО [Текст] / Л. И. Фалюшина. - М.: ТЦ Сфера, 2003. - 236 с.
53. Федорова, Л. А. Нормативные документы по инспектированию и правовому обеспечению [Текст] / Л. А. Федорова. - М.: Просвещение, 2015. - 452 с.
54. Фишман, Л. И. Обратные связи в управлении педагогическими системами [Текст] / Л. И. Фишман. - СПб, Литера, 2003. - 178 с.

55. Хабибулина, Р. Ш. Контрольно-аналитическая деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения [Текст] / Р. Ш. Хабибулина. - СПб.: Детство - Пресс, 2015. 158 с.
56. Хорошенкова, А. В. Проблемы и тенденции развития современного социально-гуманитарного образования [Текст] / А. В. Хорошенкова // Инновации и образование. Сборник материалов конференции. СПб. 2003.- 372-380 с.
57. Шабалина, Е. С. Роль старшего воспитателя в повышении качества образовательного процесса [Текст] / Е. С. Шабалина. - М.: Линка-Пресс, 2013. 160 с.
58. Шамова, Т. И. Управление образовательными системами: учеб. пособие для студентов вузов / Т. И. Шамова и [и др.]; под ред. Т. И. Шамовой. М.: Центр ВЛАДОС, 2002. - 320 с.
59. Щекин, Г. В. Организация и психология управления персоналом [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / Г. В. Шамова. М.: МАУП, 2012. - 285 с.
60. Шишов, С. Е. Мониторинг качества образования в школе [Текст] / С. Е. Шишова. - М.: Издательство Скрипторий, 2010. – 104 с.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Полевского городского округа «Детский сад № 51»

ул.Р.Люксембург, д.91а, г. Полевской, Свердловской области, 623383

Тел.: 4-05-35

---

Принято  
педагогическим советом  
МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»  
№ 51»  
Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ ПГО «Детский сад  
№ 51»  
Д.В.Деяшина  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Положение о системе внутреннего контроля

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ, Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, внутренние показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутреннего контроля структурного подразделения МБДОУ.

1.3. Под внутренней оценкой качества понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в образовательном учреждении (далее Внутренний контроль).

Применяются понятия:

Качество образования - это интегральная характеристика системы общего образования ДОУ, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности ДОУ нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

Понятие контроля – процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.

Контрольно-аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

Мониторинг качества образования - это система сбора, обработки данных по внутренним показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности ДОУ, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

Внутренние показатели и индикаторы мониторинга качества образования - это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1.4. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения педагогических советов.

1.5. Внутренний контроль проводится в целях:

исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность ДГ;

защиты прав и свобод участников образовательного процесса;

совершенствования механизма управления качеством дошкольного образования (формирование условий и результатов дошкольного образования);

повышения эффективности результатов воспитательно-образовательного процесса;

проведения анализа и прогнозирования тенденций развития воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Должностные лица, осуществляющие контроль, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования и науки РФ, Министерством образования Свердловской области, Уставом, настоящим Положением, приказами о проведении проверок.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- анализ исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов и принятие в своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации воспитательно-образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов ДОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Функции внутреннего контроля.

3.1. Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, педагогические работники, назначенные приказом заведующего ДОУ руководствуются системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля, его осуществление по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;
- охват всех направлений педагогической деятельности;
- установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;

комплексное использование форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников.

4. Организационные формы, методы, виды контроля.

4.1. Формы контроля:

- самоконтроль, осуществляется непосредственно сотрудниками с целью определения личной готовности к выполнению работы;
- взаимоконтроль — это диалоговая форма контроля, осуществляется сотрудниками ДГ с целью согласования, координации деятельности;
- административный контроль осуществляется руководителем и старшим воспитателем.

4.2. Основной формой внутреннего контроля является контрольно-аналитический (административный) контроль.

Контрольно-аналитическая деятельность осуществляется старшим воспитателем, а также другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом руководителя ДООУ и согласно утвержденного плана контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников воспитательно-образовательного процесса, данных освоения воспитательно-образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

4.3. Методы внутреннего контроля:

наблюдение, документальный контроль, мониторинг, изучение работ детей, обследование, анализ занятий, анализ планирования, анализ методических разработок, тестирование, собеседование, анкетирование, самоанализ, самоконтроль.

4.4. Внутренний контроль осуществляется в следующих видах:

оперативный, изучение ежедневной информации о ходе педагогического процесса; персональный, изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога; сравнительный, в целях согласования, координации деятельности педагогов; тематический, изучение и анализ работы по одному из разделов программы; комплексный (фронтальный), всесторонняя проверка образовательной работы; итоговый, определение результатов деятельности ДГ.

4.4.1. Оперативный контроль осуществляется в целях установления фактов или проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей или других граждан, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.4.2. Персональный (или личностно-профессиональный) контроль проводится с целью изучения:

уровня знаний воспитателя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога; уровня овладения воспитателем технологиями развивающего обучения; результатов работы педагога и пути их достижения; способов повышения профессиональной квалификации.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами;
- изучать практическую деятельность через посещение НОД или иных видов деятельности;
- проводить экспертизу педагогической деятельности, анализировать педагогический процесс;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование воспитанников, родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в вышестоящие органы управления образованием при несогласии результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

4.4.3. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ДООУ не более 2 раз в год.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются по итогам учебного года, введением новых нормативных документов, основными тенденциями развития образования в отделе, городе.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы ДООУ.

В ходе тематического контроля: проводятся тематические исследования (анкетирование); осуществляется анализ практической деятельности и документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде аналитической справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса.

4.4.4. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в группе в целом.

Для проведения фронтального контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, эффективно работающих педагогов ДООУ под руководством одного из членов администрации.

Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения материалов фронтальной проверки.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения фронтальной проверки в соответствии с планом работы ДООУ, но не менее чем за месяц до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой руководитель ДООУ издает распоряжение (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета или аппаратное совещание.

При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

4.4.5. Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья детей, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.). более подробно организация работы прописана в Положении о системе внутреннего мониторинга качества образования в ДООУ.

5. Основные правила организации управления системой контроля.

5.1. Контроль осуществляет руководитель ДООУ или по его поручению старший воспитатель, другие специалисты при получении полномочий от руководителя ДООУ.

5.2. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться отдельные специалисты, воспитатели и родители.

5.3. Заведующий ДОУ издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии и её членов, определении темы проверки, разработке плана-задания контроля и установлении сроков представления итоговых материалов.

Привлеченные специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификацией.

5.4. Председатель комиссии разрабатывает план контроля и утверждает его у заведующей ДОУ не позднее, чем за пять дней до начала проверки.

План устанавливает особенности конкретной проверки:

- цели и сроки контроля;
- объекты, подлежащие контролю;
- нормативно-правовые акты, которыми будут руководствоваться эксперты;
- вопросы, задания, материалы, требуемые для обеспечения достаточной информированности и сравнимости результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности ДОУ или должностного лица;
- список итоговых документов контроля.

Председатель комиссии должен ознакомить должностные лица с планом контроля.

5.5. Периодичность и виды контроля в ДОУ определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующей ДОУ.

5.6. Основаниями для проведения проверок являются:

- годовой план работы ДГ (раздел «Контроль»);
- заявление работника на аттестацию;
- план-график проведения проверок – плановые проверки;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативная проверка.

5.7. Продолжительность:

тематических или комплексных проверок не должна превышать 5–10 дней с посещением проверяющим не более шести мероприятий.

оперативной проверки состоит из одного посещения или анализа документации.

персональной проверки не должна превышать 5 дней.

6. Результаты контрольно-аналитической деятельности

6.1. Результаты контрольно-аналитической деятельности оформляются в форме справки.

Справка о результатах контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (положительный опыт, недостатки, предложения и рекомендации);
- подписи проверяемых.

6.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников ДОУ.

6.3. Руководитель ДОУ по результатам проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;



- иные решения в пределах своей компетенции.
- 7. Документация.
  - 7.1. План-график контроля на учебный год.
  - 7.2. Аналитические справки по итогам контроля.
- 8. Ответственность
  - 8.1. Члены комиссии, занимающиеся контрольной деятельностью в ДОУ несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Полевского городского округа «Детский сад № 51»  
ул.Р.Люксембург, д.91а, г. Полевской, Свердловской области, 623383  
Тел.: 4-05-35

ПРИНЯТО

педагогическим советом  
МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»  
«Детский сад № 51»  
Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Д.В.Девяшина  
№ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ ПГО

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_»

### Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ

#### 1. Общие положения.

Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в дошкольном учреждении (далее – система оценки качества образования или СОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом дошкольного учреждения и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в дошкольном учреждении.

Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

Основными пользователями результатов системы оценки качества образования ДОУ являются: педагоги, воспитанники и их родители, педагогический совет дошкольного учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аттестации педагогических работников.

Дошкольное учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников дошкольного учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия личностным ожиданиям субъектов образования, условий образовательного процесса нормативным требованиям, критериям, определяемым государственным стандартом и социальным запросам.

Качество условий – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Государственный стандарт определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки воспитанников, требования к уровню развития интегративных качеств выпускников дошкольного учреждения, требования к условиям организации образовательного процесса.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.8. Оценка качества образования осуществляется посредством:

системы внутрисадовского контроля;  
общественной экспертизы качества образования;  
лицензирования;  
итогового мониторинга выпускников;  
мониторинга качества образования.

1.9. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточный и итоговый мониторинг достижения дошкольниками целевых ориентиров освоения образовательной программы;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты педагогов и воспитателей дошкольного учреждения;
- посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

2. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования

2.1. Целями системы оценки качества образования являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в дошкольном учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы дошкольного учреждения.

Задачами построения системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования дошкольной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным стандартам;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям воспитанников.

2.3. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
  - реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и воспитания;
  - открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
  - доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
  - рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
  - инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
  - взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

### 3. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутрисадовской оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения, педагогический совет, временные структуры (педагогический консилиум, комиссии и др.).

3.2. Администрация дошкольного учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование СОКО дошкольного учреждения и приложений к ним, утверждает приказом заведующей дошкольного учреждения и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в дошкольном учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольного учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, публичный доклад заведующей);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации СОКО.

### 3.3. Педагогический совет дошкольного учреждения:

- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении;
- инициирует и участвует в организации конкурсов педагогического мастерства;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования дошкольного учреждения;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- участие в оценке качества и результативности труда работников дошкольного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами дошкольного учреждения;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания дошкольников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности дошкольного учреждения.

### Реализация внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач СОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа воспитательно-образовательного процесса дошкольного учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов воспитанников (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения воспитанниками образовательной программы государственному и социальному стандартам);
- качество организации воспитательно-образовательного процесса, включающей условия организации воспитательно-образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности дошкольного учреждения;
- состояние здоровья воспитанников.

4.4. Реализация дошкольной СОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

4.4.1. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов воспитанников включает в себя:

промежуточный и итоговый мониторинг уровня достижения целевых ориентиров.

4.4.2. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в воспитательно-образовательном процессе дошкольного учреждения;
- оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);
- оценку состояния условий воспитания и обучения нормативам и требованиям СанПиН;
- диагностика уровня адаптации детей раннего возраста;
- сохранение контингента воспитанников;
- анализ результатов обучения в школе выпускников дошкольного учреждения;
- оценку открытости дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей.

4.4.3. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестация педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе районных методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения воспитанников;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

4.4. Содержание процедуры оценки здоровья воспитанников включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;

- оценку заболеваемости воспитанников, педагогических и других работников дошкольного учреждения;
- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностика состояния здоровья воспитанников.

4.5. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности дошкольного учреждения.

4.6. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики.

Таблица 3

Критерии расчетных показателей

Критерии	Показатели
Образовательные результаты (внутренняя оценка)	Доля воспитанников, у которых высокий уровень овладения навыками и умениями по образовательным областям Доля воспитанников, у которых высокий уровень развития интегративных качеств
Здоровье обучающихся	Соотношение доли детей, имеющих отклонение в здоровье к доле детей «условной нормы» Выполнение детодней
Готовность родителей к участию в управлении ДОУ	Доля родителей, участвующих в «жизни детского сада»
Инновационный потенциал учителей	Доля педагогов, которые используют современные педагогические технологии Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации Доля педагогических работников, выступавших на различных мероприятиях окружного и городского уровня Доля педагогических работников, принимавших участие в конкурсах
Соответствие требованиям к условиям обучения	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию Соответствие нормам и требованиям СанПиН Организация горячего питания в соответствии с утвержденными нормами Наличие оборудованного медицинского кабинета

4.7. Периодичность проведения оценки качества образования устанавливается на педагогическом совете.

## 5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов СОКО;
- средствам массовой информации через публичный доклад заведующей дошкольным учреждением;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте дошкольного учреждения.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Педагогический анализ (о мероприятии с детьми)

(Ф.И.О. педагогического работника, должность, место работы)

(форма, тема и дата проведения мероприятия)

Таблица 4

#### Критерии и показатели педагогического анализа

№	Критерии, показатели	Баллы	
1	Цели мероприятия, его план были понятны воспитанникам, конкретны и побудительны для них		
2	Замысел мероприятия был реализован		
3	Содержание мероприятия было оптимально (научно, методически грамотно, доступно)		
4	Характер изложения предлагаемого материала был проблемный		
5	Воспитанники имели возможность выбора форм и средств работы, вариантов представления результатов		
6	Во время мероприятия были созданы условия для актуализации опыта воспитанников, их личностного общения, рефлексии		
7	Мероприятие способствовало формированию интегративных качеств детей:		
	Физическая развитость, владение основными культурно-гигиеническими навыками		
	Любознательность, активность		
	Эмоциональность, отзывчивость		
	Общительность со взрослыми и сверстниками		
	Соблюдение общепринятых норм и правил поведения		
	Способность решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту		
	Наличие первичных представлений о себе, семье, обществе (ближайшем социуме), государстве (стране), мире и природе		
	Владение необходимыми умениями и навыками		
8	Мероприятие соответствовало санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам (освещение, температурный режим в помещении, регламент, смена деятельности детей и т. д.)		
9	Мероприятие построено с учетом здоровьесбережения взрослых и детей		
10	В ходе мероприятия использовались современные педагогические технологии		
11	Воспитанники получили помощь в решении значимых для них проблем		
12	Педагог сумел заинтересовать воспитанников, владел детским коллективом		
13	Во время мероприятия была обеспечена комфортность образовательной среды: достаточное материально-техническое обеспечение, рациональное использование пространства, оптимальное количество демонстрационного и раздаточного материала		
14	Педагог обоснованно использовал методы, приемы и способы активизации детей		
15	Психологическая комфортность мероприятия была обеспечена		

	благоприятным климатом, доброжелательностью, реализацией личностно-ориентированного подхода с воспитанниками		
16	Педагог продемонстрировал партнерский стиль отношений с воспитанниками		
	Всего баллов:		

Вывод:

---

Эксперт \_\_\_\_\_

Предлагается оценить каждую из позиций по следующей шкале:

- |  |         |
|--|---------|
| 1. Достигнуто в высокой степени          | 4 балла |
| 2. Достигнуто почти в полной мере        | 3 балла |
| 3. Достигнуто частично                   | 2 балл  |
| 4. Достигнуто в малой степени            | 1 балл  |
| 5. Не достигнуто (или не входило в цели) | 0 балл  |

Вывод:

отзыв положительный

от 60 до 80 баллов

отзыв положительный, рекомендую тиражирование опыта

свыше 80 баллов

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Педагогический анализ  
(мероприятия с педагогами, родителями, социальными партнерами)

(Ф.И.О. педагогического работника, должность, место работы)

(форма, тема и дата проведения мероприятия)

Таблица 5

Критерии и показатели педагогического анализа

№	Критерии, показатели	Баллы	
1	Цели мероприятия, его план были открыты участникам, конкретны и побудительны для них		
2	Замысел мероприятия реализован		
3	Содержание мероприятия оптимально (научно, доступно)		
4	Проблемный характер изложения предлагаемого материала		
5	Участники имели возможность выбора форм и средств работы, вариантов представления результатов		
6	Были созданы условия для актуализации опыта участников, их личностного общения, рефлексии		
7	В мероприятии использовались современные образовательные технологии:		
	проектная деятельность		
	информационно-коммуникативные технологии		
	здоровьесберегающие технологии		
	портфолио		
	другие		
8	Мероприятие способствовало развитию качеств личности:		
	коммуникативность, способность к эффективному общению, регулированию конфликтов		
	критическое мышление		
	креативность, установка на творчество		
	самостоятельность и ответственность		
	рефлексивность, способность к самооценке и самоанализу		
	толерантность, уважение к межкультурным и прочим различиям		
9	Мероприятие способствовало расширению общекультурного кругозора		
10	Мероприятие соответствовало заявленному регламенту		
11	Участники получили помощь в решении значимых для них проблем		
12	Педагог сумел заинтересовать участников, владел аудиторией		

13	Комфортность образовательной среды: материально-техническое обеспечение, удобство расстановки рабочих мест		
14	Качество методического обеспечения (пособия, раздаточные материалы, материалы на электронных носителях и пр.)		
15	Психологическая комфортность: благоприятный климат (доброжелательность, личностно-гуманное отношение к участникам)		
16	Партнерский стиль отношений педагога и участников		
	Всего баллов:		

Вывод:

Эксперт \_\_\_\_\_

Предлагается оценить каждую из позиций по следующей шкале:

- |  |         |
|--|---------|
| 1. Достигнуто в высокой степени          | 4 балла |
| 2. Достигнуто почти в полной мере        | 3 балла |
| 3. Достигнуто частично                   | 2 балл  |
| 4. Достигнуто в малой степени            | 1 балл  |
| 5. Не достигнуто (или не входило в цели) | 0 балл  |

Вывод:

отзыв положительный

от 60 до 80 баллов

отзыв положительный, рекомендую тиражирование опыта

свыше 80 баллов

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### План-график внутреннего контроля воспитательно-образовательной деятельности

Таблица 6

Организация воспитательно – образовательной деятельности				
№	Содержание	Отражение результатов	Ответственный	Сроки
Август				
1	Смотр готовности помещений и территории МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» к началу учебного года	Акт приемки	Заведующий, Комиссия, родители	4 неделя
Сентябрь				
1	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы	Приказы, аналитическая справки, диагностические карты	Воспитатели, музыкальный руководитель	2-4 неделя
2	<u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.		Старшая медицинская сестра	
4	Оперативный контроль «Готовность групп к новому учебному году. Безопасность жизнедеятельности детей»	Справка	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, родители	1 неделя
5	Выборочный контроль «Выполнение режима дня»	Справка	Заведующий, старший воспитатель	2 неделя

6	Оперативный контроль «Проверка рабочих программ воспитателей»	Справка	старший воспитатель	3 неделя
Октябрь				
1	Предупредительный контроль «Анализ работы по изучению ПДД и ОБЖ».	Справка	старший воспитатель, воспитатели, родители	1 неделя
2	Оперативный контроль «Проверка правильности ведения документации в группах»	Справка	Заведующий, старший воспитатель	2 неделя

Продолжение таблицы 6

3	Оперативный контроль «Проверка рабочих программ»	Справка	Заведующий, старший воспитатель	3-4 неделя
Ноябрь				
1	Оперативный контроль «Организация питания в группах»	Справка	Заведующий, старшая мед/сестра, родители	1 неделя
2	Тематический контроль «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Приказы, аналитические справки, диагностические карты	Заведующий, старший воспитатель	2-4 недели
Декабрь				
1	Выборочный контроль «Проведение занятий» - группы	Справка	старший воспитатель, воспитатели, родители	1 неделя
2	Предупредительный контроль «Содержание прогулки» - группы	Справка	старший воспитатель	2 неделя
3	Сравнительный контроль «Зимнее оформление участков»	Справка	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, родители	3-4 недели
Январь				

1	Оперативный контроль «Организация занятий познавательного-речевого цикла».	Справки	старший воспитатель, воспитатели	3 неделя
2	Выборочный контроль «Индивидуальная работа с детьми в течение дня» в рамках тематического контроля.	Справки	старший воспитатель, воспитатели	4 неделя
Февраль				
1	Предупредительный контроль «Организация двигательного режима на прогулке».	Справка	старший воспитатель, воспитатели, родители	1 неделя

Продолжение таблицы 6

2	Оперативный контроль «Развитие ребенка в рисовании, лепке, аппликации».	Справка	старший воспитатель, воспитатели, родители	2 неделя
3	Оперативный контроль «Проверка рабочих программ»	Справка	старший воспитатель	4 неделя
Март				
1	Тематический контроль «Система работы по организации игровой деятельности»	Приказы, аналитические справки, диагностические карты	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, родители	1-2 неделя
2	Оперативный контроль «Карта анализа праздничного мероприятия»	Справка	старший воспитатель, воспитатели, родители	1 неделя
3	Оперативный контроль «Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей»	Справка	старший воспитатель, воспитатели	2 неделя
Апрель				

1	Оперативный контроль «Организация наблюдений в природе»	Справка	старший воспитатель, воспитатели	2 неделя
2	Оперативный контроль «Родительский уголок»	Карта анализа	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, родители	3 неделя
4	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной образовательной программы.	Приказы, аналитическая справки, диагностические карты	Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя

Продолжение таблицы 6

Май				
	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной образовательной программы.	Приказы, аналитическая справки, диагностические карты	Воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог	1-3 неделя
	<u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей и результативность проведенных оздоровительных мероприятий проводится		Старшая мед/сестра	
1	Контроль исполнительской деятельности музыкального руководителя	Контрольный лист	Заведующий, старший воспитатель	3 неделя
2	Анализ выполнения задач годового плана за 2016-2017 учебный год	Аналитический отчет	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители	4 неделя

Таблица 7

Организации питания

Вопросы контроля	Содержание	Отражение результатов	Частота проведения контроля	Ответственные
------------------	------------	-----------------------	-----------------------------	---------------



Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Заполнение карты контроля	1 раз в неделю	Заведующий, старшая мед/сестра
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания в кладовых и на пищеблоке	Заполнение карты контроля	1 раз в неделю	Заведующий, шеф-повар
Качество продуктов питания	Контроль за качеством поступающих в ДОУ продуктов питания*	Акты, претензии к поставщикам	Ежедневно	Заведующий, старшая мед/сестра

Продолжение таблицы 7

Выполнение натуральных норм питания	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	Сводная ведомость	1 раз в месяц	Заведующий, старшая мед/сестра
Нормативные показатели калорийности	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	Сводная ведомость	1 раз в месяц	Заведующий, старшая мед/сестра
Закладка основных продуктов	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню.	Заполнение журнала по контролю за закладкой продуктов**	Ежедневно	Заведующий, старшая мед/сестра
Бракераж готовой пищи	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	Заполнение бракеражного журнала ***	Ежедневно	Заведующий, старшая мед/сестра, родители

\*Еженедельная проверка выполнения финансовых нормативов по питанию проводится заведующим и кладовщиком в форме оперативного рабочего контроля.

" Ежедневный медико-педагогический контроль за соблюдением норм закладки основных продуктов проводится членами бракеражной комиссии

\*\* Журнал «Бракераж готовой продукции» находится на пищеблоке. Ответственный – старшая медицинская сестра, шеф-повар.

Таблица 8

Контроль по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей			
1.1	Игровые, туалетные, раздевалки, музыкально-спортивный зал, педагогические и медицинские кабинеты	Температура воздуха	1 раз в неделю
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год
		Режим проветривания	1 раз в месяц
1.2	Мебель групповых помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год
			1 раз в неделю

Продолжение таблицы 8

1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье — при каждой смене
1.4	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфекционными средствами и условия их хранения	1 раз в месяц
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья	2 раза в месяц
2. Территория детского сада			
2.1	Общая территория	Исправность ограждения	2 раза в год
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год
		Исправность и состояние мусорных баков	1 раз в квартал
2.2	Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год
		Наличие песка для игры детей	2 раза в год

		Обработка песка	1 раз в неделю
		Санитарное содержание	Ежедневно
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно
3. Персонал			
3.1	Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	1 раз в квартал
		Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, требований и норм СанПиН	Постоянно, контроль 1 раз в месяц
3. Организация и проведение ремонтных работ			
		Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования	При проведении работы

Продолжение таблицы 8

		Недопущение проведения работ в присутствии детей	При проведении работы
		Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ	При необходимости
5. Оздоровительная работа			
5.1	Старший воспитатель, старшая мед/сестра, воспитатели, родители	Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	1 раз в год
		Контроль выполнения оздоровительных и закаливающих мероприятий	1 раз в месяц
		Анализ заболеваемости детей	2 раза в год
		Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц
		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	1 раз в год

**ОТЗЫВ**  
**руководителя выпускной квалификационной работы**

Тема ВКР *«Организация системы внутреннего контроля в дошкольной образовательной организации»*

Студентка *Мохова Е.В.*

Обучающейся по ОПОП заочной формы обучения

Работа Моховой Е.В. является актуальной в вопросах качества образовательной деятельности дошкольной организации, в – частности, организации системы внутреннего контроля в современной дошкольной организации. Целесообразность исследования несомненна; работа имеет практическую значимость для старших воспитателей и методистов дошкольных образовательных организаций.

В процессе работы по проблеме исследования студентка проявила самостоятельность, показала умение подбирать и анализировать научную литературу, делать обоснованные выводы. Содержание работы полностью соответствует теме и целевой установке.

Отмечаю у автора осознанность использования научной и профессиональной терминологии. Исследование Моховой Е.В. автор последовательно осуществляла в течение нескольких лет в теоретическом и практическом аспекте.

Отмечаю анализ управленческого опыта по реализации функции контроля в дошкольной организации. Теоретические положения, представленные в первой части работы были взяты за основание проведения опытно-поисковой части работы.

Автор выполнила анализ существующей системы контроля в организации и на основе выявленных проблем осуществила совершенствование системы внутреннего контроля. Содержание формирующего этапа опытно-поисковой работы определялось в процессе работы с опорой на научные консультации руководителя. В работе представлены разнообразные формы совершенствования контрольных умений у педагогов дошкольной организации.

*Умение организовать свой труд* Студентка соблюдала график написания ВКР, показывая достаточный уровень работоспособности, прилежания.

Заключение ВКР соотнесено с задачами исследования, отражает основные выводы.

**ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Выпускная квалификационная работа студентки *Моховой Е.В. «Организация системы внутреннего контроля в дошкольной образовательной организации» соответствует требованиям, предъявляемым к квалификационной работе выпускника Института педагогики и психологии детства УрГПУ, рекомендуется к защите. При условии успешной защиты может быть оценена на «отлично».*

Ф.И.О. руководителя ВКР *Царегородцева Елена Анатольевна*  
Должность *доцент кафедры педагогики и психологии детства*  
Уч. звание *кандидат пед. наук*  
Уч. степень *доцент*

Подпись \_\_\_\_\_



Дата 10.11.17

### НОРМОКОНТРОЛЬ

ФИО Мохова Елена Владимировна  
Кафедра ИПД  
результаты проверки нормоконтроль пройден

Дата 01.11.17

Ответственный  
нормоконтролер

Давид  
(подпись)

Давидова Д.В.  
(ФИО)

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проверки ВКР системой «Антиплагиат».

На основании контракта с ЗАО «Анти-Плагат» № 3/5-17 от 09.03.2017 года  
«Обеспечение доступа к информации системы автоматизированной проверки  
текстов «Антиплагиат» проверена работа студента УрГПУ

ФИО ВКР 2017 Мохова ЕВ

института/факультета ИПиПД получены следующие результаты:

Оригинальный текст составляет 72.14%

Дата 01.11.2017

Ответственный  
подразделения

Т.В. Никулина  
подпись